



## « اسناد تجدید مناقصه »

موضوع مناقصه:

بکارگیری و استفاده از خدمات پیمانکاری یک دستگاه تراکتور یدک کش بیل دار به همراه راننده

شماره مناقصه :

۱۶۳۰۱-۲

مناقصه گزار: شرکت پویش معادن ذوب آهن

## فهرست عنوان‌ها

صفحه

موضوعات

### ۱- برنامه زمان بندی مناقصه

۱-۱ - برنامه زمان بندی مناقصه..... ۴

### ۲- اسناد مناقصه

۲-۱ - اسناد مناقصه..... ۵

۲-۲ - بررسی موضوع مناقصه و اسناد مناقصه..... ۵

۲-۳ - اصلاح یا تجدید نظر در اسناد مناقصه..... ۶

### ۳- تهیه پاکات

۳-۱ - زبان پیشنهاد..... ۶

۳-۲ - پاکات مناقصه..... ۶

۳-۳ - قیمت‌های پیشنهاد..... ۷

۳-۴ - تضمین شرکت در مناقصه..... ۸

۳-۵ - مدت اعتبار پیشنهاد قیمت..... ۸

۳-۶ - شکل و امضای پیشنهاد مناقصه..... ۹

### ۴- تسلیم پاکات

۴-۱ - لاک و مهر و نشانه گذاری پاکات..... ۹

۴-۲ - مهلت تسلیم پاکات..... ۹

### ۵- گشایش و ارزیابی پیشنهادها

۵-۱ - گشایش پاکات مناقصه از سوی مناقصه گزار..... ۹

۵-۲ - حضور مناقصه گران..... ۱۰

۵-۳ - اختیار در رد و قبول..... ۱۰

۵-۴ - انتخاب برنده..... ۱۰

۵-۵ - ارزیابی فنی و بازرگانی..... ۱۰

# اسناد مناقصه

بازبینی : °

کد فرم

F	۰	۳	۵
---	---	---	---

- ۵-۶- تماس با مناقصه گزار..... ۱۰
- ۵-۷- ابلاغ برنده مناقصه..... ۱۰
- ۵-۸- تضمین انجام تعهدات..... ۱۱
- ۵-۹- فساد و تبانی ، مصالحه به زیان مناقصه گزار..... ۱۱
- ۵-۱۰- شرایط پرداخت بهای قرارداد..... ۱۱
- ۵-۱۱- تعدیل..... ۱۱
- ۵-۱۲- محل انجام فعالیت و شرایط انجام خدمات..... ۱۱
- ۵-۱۳- دریافت اسناد..... ۱۱
- ۵-۱۴- نحوه برگزاری مناقصه..... ۱۱
- ۵-۱۵- مهلت رفع ابهام..... ۱۲
- ۵-۱۶- جلسه توجیهی..... ۱۲
- ۵-۱۷- تلفن تماس و نشانی محل تسلیم پیشنهادها..... ۱۲
- ۶- شرایط عمومی..... ۱۳
- ۷- شرایط خصوصی..... ۱۴
- پیوست ۱ - نمونه ضمانت نامه انجام تعهدات..... ۱۷
- پیوست ۲ - فرم مشخصات شرکت کننده..... ۱۸
- پیوست ۳ - فرم ارزیابی فنی - بازرگانی..... ۱۹

## ۱- برنامه زمانبندی تجدید مناقصه شماره ۲-۱۶۳۰۱

موضوع تجدید مناقصه :

**بکارگیری و استفاده از خدمات پیمانکاری یک دستگاه تراکتور یدک کش بیل دار به همراه راننده**

شرح	مهلت تا	توضیحات
آگهی روزنامه	۱۴۰۴/۰۸/۲۲	درج در روزنامه اطلاعات
زمان توزیع اسناد	۲۲ و ۱۴۰۴/۰۸/۲۷	
جلسه توجیهی	در صورت درخواست شرکت کننده در مناقصه	
مهلت تحویل ارائه پاکات	۱۴۰۴/۰۹/۰۱	تا ساعت ۱۲:۰۰
بازگشایی پاکات الف و ب	۱۴۰۴/۰۹/۰۱	ساعت ۱۴:۰۰
بازگشایی پاکت ج	۱۴۰۴/۰۹/۰۲	ساعت ۱۴:۰۰
ابلاغ به برنده	پس از تعیین برنده	
ارائه ضمانت نامه انجام تعهدات	حداکثر سه روز پس از ابلاغ برنده	
انعقاد قرارداد	همزمان با ارائه ضمانت نامه انجام تعهدات (حداکثر یک هفته پس از ابلاغ برنده)	

## ۲- اسناد مناقصه

### ۲-۱- اسناد مناقصه

اسناد مناقصه شامل موارد ذیل می‌باشد :

۲-۱-۱- شرایط عمومی و خصوصی

۲-۱-۲- نمونه قرارداد

۲-۱-۳- برگ پیشنهاد قیمت

۲-۱-۴- جداول و پیوست ها در صورت وجود

۲-۱-۵- نمونه ضمانت نامه

### ۲-۲- بررسی موضوع مناقصه و اسناد مناقصه

۲-۲-۱- مناقصه گر باید قبل از تسلیم پیشنهاد مناقصه ، اسناد مناقصه را به دقت بررسی کرده و تمام اطلاعات لازم مانند وضع راههای دسترسی ، محل و موقعیت انجام موضوع مناقصه و حوالی آن ، شرایط محلی و قوانین و مقررات نافذ و جاری و... را به دست آورد . مناقصه گر پس از تسلیم پیشنهاد ، نمیتواند استناد به ناآگاهی یا اشتباه خود کند.

۲-۲-۲- مناقصه گر بایستی (با هماهنگی مناقصه گزار) از محل موضوع مناقصه و امکانات موجود بازدید به عمل آورد . در صورتی که از سوی مناقصه گزار برنامه ای برای بازدید در اسناد مناقصه پیش بینی شده باشد ، طبق برنامه پیش بینی شده عمل خواهد شد . مناقصه گزار ، کارکنان و عوامل وی ، هیچگونه مسئولیتی در زمینه بازدید از محل کار و هرگونه عواقب و مخارج ناشی از آن ندارند. این بازدید در راستای آگاه تر شدن مناقصه گر از شرایط کارهای موضوع مناقصه است و نباید به عنوان جایگزینی برای بررسی دقیق اسناد مناقصه تلقی شود . اطلاعات شفاهی ارائه شده از سوی مناقصه گزار تعهدی را برای مناقصه گزار ایجاد نمی کند مگر آنکه بصورت مکتوب به اسناد مناقصه افزوده شود.

۲-۲-۳- شرکت در مناقصه و تسلیم پیشنهاد ، به منزله آن تلقی خواهد شد که مناقصه گر تمام اسناد مناقصه شامل شرایط عمومی ، شرایط خصوصی ، ضمیمه شرایط خصوصی ، نمونه قرارداد و ... که به پیوست اسناد مناقصه است به دقت مطالعه کرده و اطلاعات مربوط به آنها را تا حدی که یک مناقصه گر با تجربه می تواند به دست آورد ، به دست آورده است و خود را ملزم به رعایت آن ها و همچنین کلیه شرایط مندرج در نمونه قرارداد بداند. در هر حال شرکت در مناقصه به منزله آگاهی و قبول کلیه این شرایط خواهد بود.

۲-۲-۴- هر یک از مناقصه گران که در مورد مفهوم قسمتی از اسناد مناقصه ابهام یا سوالی داشته باشد ، می تواند به صورت کتبی یا الکترونیکی ( فکس به شماره ۰۳۱۳۶۲۴۱۳۴۶ داخلی ۱۱۱ ، ایمیل به آدرس [Info@PMZACO.COM](mailto:Info@PMZACO.COM) و اخذ تاییده از داخلی ۱۰۱) مناقصه گزار را مطلع کند و تقاضای دریافت توضیح کتبی بنماید. نشانی مناقصه گزار در اسناد مناقصه مشخص شده است. اگر به نظر مناقصه گر قسمتی از مفاد اسناد مناقصه اشتباه یا اشکالی از نظر مشخصات و یا محاسبات و غیره داشته باشد ، مناقصه گر باید این اشتباه یا اشکال را قبل از تسلیم پیشنهاد در مهلت مقرر در اسناد مناقصه منعکس نموده و در صورت اقتضا ، پیشنهاد اصلاحی خود را ارائه نماید. مناقصه گزار ، به درخواستهای ارائه توضیح یا اصلاحات ، مغایرت ها و ... اسناد مناقصه که در مهلتی

که برای این منظور در اسناد مناقصه تعیین شده است دریافت کند ، کتبا پاسخ خواهد داد. پاسخ مناقصه گزار و شرح پرسش ها و اشکال ها ، به گونه ای که منبع درخواست آنها مشخص نشود ، برای تمام مناقصه گرانی که اسناد مناقصه را دریافت نموده و اعلام انصراف نکرده اند ، به طور یکسان ارسال خواهد شد .عدم اظهار نظر مناقصه گر ، به منزله بدون اشکال و واضح بودن اسناد مناقصه از نظر وی تلقی خواهد شد.

۲-۲-۵- از نمایندگان منتخب مناقصه گران دعوت می شود در جلسه توجیهی (در صورت تشکیل) ، در مکان و زمان درج شده در اسناد مناقصه ، برگزار می گردد ، شرکت کنند . هدف از تشکیل این جلسه ، تشریح کارهای موضوع مناقصه و پاسخ به پرسشهایی است که ممکن است در ارتباط با اسناد مناقصه مطرح شود . هر گاه در نتیجه برگزاری جلسه توجیهی ، نیاز به اصلاح اسناد مناقصه باشد ، این کار با تجدید مناقصه و اصلاح اسناد انجام می گیرد.

### ۲-۳- اصلاح یا تجدید نظر در اسناد مناقصه

مناقصه گزار حق تغییر، اصلاح یا تجدید نظر در اسناد و مشخصات را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهادها برای خود محفوظ می دارد و اگر چنین موردی پیش آید مراتب به دعوت شدگان ابلاغ می شود و در صورتی که پیشنهادی قبل از ابلاغ مراتب مزبور تسلیم شده باشد پیشنهاد دهنده حق دارد تقاضای استرداد آن را بنماید. از آنجایی که ممکن است تجدید نظر یا اصلاح در اسناد و مشخصات مستلزم تغییر مقادیر یا قیمت ها باشد در این صورت دستگاه مناقصه گزار می تواند آخرین مهلت دریافت پیشنهاد ها را با اعلام کتبی به پیشنهاد دهندگان به تعویق اندازد به نحوی که آنان فرصت کافی برای اصلاح و تجدید نظر در پیشنهاد خود را داشته باشند.

## ۳- تهیه پاکات

### ۳-۱- زبان پیشنهاد

۳-۱-۱- پیشنهاد و تمام مکاتبه ها و مدارک مربوط به آن ، باید به زبان فارسی باشد. هر گاه مدارکی به زبان دیگری باشد باید ترجمه بخشهایی از آن که طبق اسناد مناقصه لازم است به زبان تعیین شده نیز ارایه شود و در صورت مغایرت، ترجمه اولویت خواهد داشت.

### ۳-۲- پاکات مناقصه

اسناد مناقصه باید به ترتیب زیر در پاکتهای جداگانه "الف" ، "ب" ، "ج" قرار داده شود :

#### ۳-۲-۱- محتویات پاکت "الف"

یک پاکت که با حرف "الف" مشخص می گردد حاوی تضمین شرکت در مناقصه به شرح و مبلغ تعیین شده به شرح ذیل می باشد که شرکت کننده در مناقصه می تواند یکی از موارد ذیل را به منظور تضمین شرکت در مناقصه را در پاکت الف قرارداد، در غیر این صورت پیشنهاد مردود تلقی شده و نسبت به گشایش پاکت های (ب و ج) اقدامی صورت نمی گیرد.

۳-۲-۱-۱- اصل فیش بانکی به مبلغ ۲۳۴،۸۵۰،۰۰۰ ریال به عنوان تضمین شرکت در مناقصه به شماره حساب

IR ۸۰۰۶۰۰۲۴۱۷۰۱۱۰۶۳۸۰۴۵۸۰۰۱ بانک قرض الحسنه مهر ایران به نام شرکت پویش معادن ذوب آهن

۳-۲-۱-۲- یا ضمانت نامه بانکی به مبلغ ۲۳۴,۸۵۰,۰۰۰ ریال مطابق با فرم موجود در اسناد

۳-۲-۱-۳- یا اوراق مشارکت بی نام به مبلغ ۲۳۴,۸۵۰,۰۰۰ ریال

۳-۲-۱-۴- یا یک فقره چک صیادی تأیید شده به مبلغ ۳۲۸,۷۹۰,۰۰۰ ریال بدون ذکر بابت فقط در وجه شرکت پویش معادن

ذوب آهن و تاریخ سر رسید ۱۴۰۴/۰۹/۰۱ به همراه تصویر ثبت چک در سامانه (شناسه ملی ۱۴۰۰۴۲۷۴۰۸۰ پویش معادن ذوب آهن)

۳-۲-۱-۵- مناقصه گرانی که مطالباتی از شرکت پویش معادن ذوب آهن اصفهان دارند، می توانند طی نامه رسمی از مدیریت

حسابداری شرکت مذکور مبنی بر بلوکه نمودن مطالبات خود به میزان مبلغ تضمین شرکت در مناقصه اقدام و تاییدیه مذکور را در

پاکت الف قرار دهند.

۳-۲-۱-۶- فرم تکمیل شده مشخصات شرکت کننده (پوست دو)

۳-۲-۲- محتویات پاکت "ب"

این پاکت که با حرف "ب" مشخص می گردد حاوی اسناد زیر خواهد بود .

۳-۲-۲-۱- مهر و امضاء (مجاز) کلیه اسناد مناقصه، شرایط و نمونه قرارداد به همراه کلیه ضامم

۳-۲-۲-۲- کلیه مستندات که می تواند در ارزیابی فنی بازرگانی مورد توجه قرار گیرد (داشتن تجربه و دانش در خصوص انجام

موضوع مناقصه ، حسن سابقه ، داشتن پروانه کار و یا گواهینامه های صلاحیت ، توانایی مالی برای انجام کار ، لیست تجهیزات و...)

، مدارک مکانیزم

۳-۲-۲-۳- تصویر مصدق اساسنامه و آخرین تغییرات ثبتی در خصوص صاحبان امضاء مجاز تعهد آور در خصوص اشخاص حقوقی

و کپی شناسنامه و کارت ملی در خصوص اشخاص حقیقی

۳-۲-۲-۴- هر نوع ضامم و مدارکی که بعداً از طرف کارفرما ارسال شده باشد (از قبیل تغییراتی که به عنوان بخشی از اسناد مناقصه

دریافت کرده است و غیره)

۳-۲-۲-۵- اسناد مالکیت یا مدارک دال بر تصرف قانونی پیمانکار در مکانیزم مورد استفاده در موضوع قرارداد

۳-۲-۲-۶- اسناد و مدارک مندرج در جدول ارزیابی (بند ۵-۵)

۳-۲-۲-۷- گواهی امضاء صاحب/صاحبان امضاء مجاز . (الزامی می باشد)

۳-۲-۳- محتویات پاکت "ج"

یک پاکت دیگر که با حرف "ج" مشخص می شود که فقط محتوی فرم تکمیل شده "پیشنهاد قیمت" می باشد.

**۳-۳- قیمت های پیشنهاد**

۳-۳-۱- قیمت های پیشنهاد باید به ترتیب تعیین شده در جدول (یا فهرست) مقادیر و قیمتها (در صورت وجود) ، یا طبق نحوه ی

مشخص شده در اسناد مناقصه ارایه شوند.

۳-۳-۲- قیمت هر یک از اقلام جدول (یا فهرست) مقادیر و قیمتها ، باید در مقابل آن نوشته شود. هرگاه قیمت قلمی در مقابل آن

نوشته نشده باشد فرض بر این خواهد بود که قیمت آن قلم در سایر اقلام جدول مقادیر و قیمتها ، منظور گردیده است.

۳-۳-۳- قیمت های پیشنهاد، شامل قیمت های کامل کارهای مشروحه از جمله سود مناقصه گر، هزینه های بالاسری، مالیات، عوارض

گمرکی، سایر عوارض قانونی، بیمه تامین اجتماعی، مزایای قانونی کارکنان و سایر هزینه های مشابه است مگر اینکه در اسناد مناقصه به روشنی مستثنی شده باشند. همچنین این قیمتها شامل تمام هزینه هایی است که ممکن است در جریان اجرای کارها و برای آنها واقع شوند و با در نظر گرفتن تمام مخاطره ها، مسئولیتها و تعهدهایی است که در اسناد مناقصه به صراحت یا به صورت ضمنی، بیان شده و شرکت در مناقصه بر مبنای آنها صورت می گیرد.

۳-۳-۴- در صورت تناقض بین حاصل ضرب مقدار و مبلغ هر قیمت با قیمت کل آن قلم، قیمت کل آن قلم مبنا خواهد بود. همچنین در صورت تناقض بین حاصل جمع قیمتهای کل اقلام با مبلغ پیشنهاد، مبلغ پیشنهاد مبنا خواهد بود.

۳-۳-۵- پیشنهاد قیمت مناقصه گران باید از هر حیث کامل و بدون قید و شرط بوده و هیچ نوع ابهام، خدشه، عیب و نقص و قلم خوردگی نداشته باشد. در صورت وجود خدشه یا نقص در پیشنهاد قیمت یا ارائه پیشنهاد مشروط، مبهم و بر خلاف شرایط مناقصه، آن پیشنهاد مردود است.

## ۳-۴- تضمین شرکت در مناقصه

۳-۴-۱- مناقصه گر برای شرکت در مناقصه باید تضمینی به مبلغ تعیین شده در بند ۱-۲-۳ جهت شرکت در مناقصه ارائه دهد.  
۳-۴-۲- در صورت ارائه ضمانت نامه بانکی، اعتبار ضمانت نامه بانکی شرکت در مناقصه از تاریخ بازگشایی پاکات "الف" و "ب" آغاز و تا تاریخ اعتبار پیشنهاد قیمت معتبر می باشد.

۳-۴-۳- پیشنهادهای فاقد تضمین شرکت در مناقصه قابل قبول نبوده و رد خواهد شد.

۳-۴-۴- تضمین شرکت در مناقصه پیشنهاددهندگان به استثنای برنده مناقصه و مناقصه گری که پیشنهاد وی در مرتبه دوم قرار می گیرد در اسرع وقت آزاد خواهد گردید.

۳-۴-۵- ضمانت نامه شرکت در مناقصه برنده مناقصه و مناقصه گری که پیشنهاد او در مرتبه دوم قرار دارد در تاریخ مبادله قرارداد و تسلیم تضمین انجام تعهدات به مناقصه گر بازگردانده می شود. در صورت لزوم این ضمانت نامه به هزینه مناقصه گران در محدوده مدت تعیین شده برای تمدید آن، تمدید خواهد شد.

۳-۴-۶- در موارد ذیل تضمین شرکت در مناقصه نفرات اول و دوم ضبط خواهد گردید:

۳-۴-۶-۱- در صورتی که برنده مناقصه حاضر به امضای قرارداد و یا ارائه تضمین انجام تعهدات ظرف مدت تعیین شده از طرف مناقصه گزار نشود، تضمین شرکت در مناقصه آن به نفع کارفرما بدون تشریفات قضایی ضبط می شود و نفر دوم به عنوان برنده مناقصه اعلام و ابلاغ می گردد و مناقصه گزار می تواند با نفر دوم مناقصه، قرارداد منعقد نماید. در صورتی که نفر دوم حاضر به تسلیم تضمین انجام تعهدات و انعقاد پیمان نشود، تضمین شرکت در مناقصه نفر دوم نیز به نفع کارفرما بدون تشریفات قضایی ضبط و مناقصه تجدید می گردد.

## ۳-۵- مدت اعتبار پیشنهاد قیمت

۳-۵-۱- پیشنهادها باید از هر حیث از تاریخ بازگشایی پاکات ج، برای مدت یک ماه معتبر باشند. پیشنهادهایی که برای مدت



کمتری اعتبار داشته باشند از سوی مناقصه گزار رد خواهند شد.

## ۶-۳- شکل و امضای پیشنهاد مناقصه

- ۱-۶-۳- پیشنهاد مناقصه باید به ترتیب تعیین شده در این دستورالعمل و به ویژه ماده ۱-۴ تهیه ، تکمیل و مهر و امضا شود و با اسناد دیگری که در این دستورالعمل بیان شده است در لفاف مناسب و لاک و مهر شده قرار داده شود.
- ۲-۶-۳- پیشنهاد مناقصه باید متضمن اطلاعات کامل در مورد مناقصه گر و نام کسانی که اختیار امضای اسناد تعهد آور و قرارداد را دارند ، باشد و باید به وسیله صاحبان امضای مجاز مناقصه گر امضا شود.
- ۳-۶-۳- تمام صفحات و برگه های اسناد مناقصه و پیشنهاد قیمت باید به امضای مجاز مناقصه گر رسیده و مهر شود.
- ۴-۶-۳- پیشنهاد قیمت باید دارای تاریخ باشد.

## ۴- تسلیم پاکات

### ۱-۴- لاک و مهر و نشانه گذاری پاکات

- ۱-۴-۱- اسناد و مدارک مناقصه باید به ترتیب زیر در پاکت های سه گانه قرار داده شود.
  - پاکت الف ، مربوط به تضمین شرکت در مناقص
  - پاکت ب ، مربوط به پیشنهاد فنی بازرگانی
  - پاکت ج ، مربوط به پیشنهاد قیمتهر سه پاکت "الف" ، "ب" و "ج" باید لاک و مهر شده و جمعا در لفاف یا پاکت لاک و مهر شده دیگری گذارده شوند و روی آنها نام و نشانی مناقصه گر ، عنوان و شماره مناقصه به وضوح نوشته شده باشد.

### ۲-۴- مهلت تسلیم پاکات

- ۱-۲-۴- مناقصه گران باید پاکات خود را با رعایت این دستورالعمل و به شرح درج شده در آن تکمیل نموده و تا ساعت و تاریخ تعیین شده در اسناد مناقصه ، به نشانی پستی درج شده در کاربرگ مناقصه تسلیم و رسید دریافت کنند. مناقصه گزار همه پیشنهاد های دریافت شده را ثبت کرده و تا جلسه گشایش پیشنهادها از آنها صیانت می نماید.
- ۲-۲-۴- مناقصه گزار ، ممکن است به تشخیص خود ، مهلت تسلیم یا گشایش پیشنهادها را تمدید کند. در این حالت تمام حقوق و تعهدات مناقصه گزار و مناقصه گران ، تابع مهلت تمدید شده است.
- ۳-۲-۴- مناقصه گزار ، پیشنهادهایی را که دیرتر از مهلت یاد شده تسلیم شود ، دریافت نخواهد کرد.

## ۵- گشایش و ارزیابی پیشنهادها

### ۱-۵- گشایش پاکات مناقصه از سوی مناقصه گزار

- پاکت های پیشنهاد به ترتیب زیر یکی پس از دیگری توسط اعضای کمیسیون معاملات باز خواهند شد :
- الف) ابتدا پاکت «الف» باز خواهد شد و مورد ارزیابی شکلی قرار می گیرد. هرگاه محتوای این پاکت به ترتیب تعیین شده در بند ۶

و شرایط دیگر این دستورالعمل کامل نباشد پیشنهاد مناقصه مردود تلقی و به عنوان پیشنهاد آلترناتیو و استعلامی بررسی خواهد گردید.  
**ب)** هر گاه محتوای پاکت "الف" طبق بند الف مورد تأیید قرار گرفت، پاکت "ب" باز خواهد شد و محتوای آن بررسی خواهد گردید. هیچگونه قیمتی در پاکت «الف» و «ب» نباید گذارده شود.

**ج)** در صورت تأیید محتویات پاکات "الف" و "ب" و پس از ارزیابی فنی و بازرگانی، پاکت "ج" (قیمت) بازگشایی خواهد شد.

## ۲-۵- حضور مناقصه گران

حضور پیشنهاددهندگان و یا نمایندگان تام الاختیار آنان در جلسه بازگشایی پاکات "ج" و با ارائه معرفی نامه ی شرکت و در جلسه توجیهی بلامانع خواهد بود. (محل دفتر شرکت به آدرس اعلامی در بند ۱۷-۵)

## ۳-۵- اختیار در رد و قبول

دستگاه مناقصه گزار در رد یا قبول هر یک یا کلیه پیشنهادها مختار است.

## ۴-۵- انتخاب برنده

با توجه به قیمت های پیشنهادی، انتخاب برنده بر اساس امتیاز فنی بازرگانی و قیمت پیشنهادی توسط تیم کارشناسی فنی و بازرگانی شرکت پویش معادن ذوب آهن انجام و انتخاب می گردد.

## ۵-۵- ارزیابی فنی بازرگانی

۱-۵-۵- مناقصه گزار توسط کمیته فنی بازرگانی، ارزیابی کاملی از پیشنهادهای قابل قبول به منظور تشخیص این که پیشنهادهای از نظر فنی طبق خواسته های مناقصه گزار هستند انجام می دهد. به منظور رسیدن به چنین تشخیصی، کمیته فنی بازرگانی، جنبه های مختلف فنی پیشنهادهای را بر اساس اطلاعات فراهم شده از سوی مناقصه گران و با توجه به معیارهای زیر مورد بررسی و مقایسه قرار خواهد داد.

۱-۵-۱-۱- کامل بودن و تطبیق کلی پیشنهاد فنی بازرگانی با خواسته های مناقصه گزار

۲-۵-۱-۲- تناسب طرح پیشنهادی با توجه به شرایط ارزیابی فنی بازرگانی موضوع مناقصه و بهره برداری از آن

۳-۵-۱-۳- تکمیل کارهای موضوع مناقصه در مدت تکمیل قرارداد

۴-۵-۱-۴- دیگر عوامل مربوط که در صورت لزوم در کاربرد مناقصه فهرست شده است.

پیشنهادی که حداقل استانداردهای کامل بودن، سازگاری و مشروح بودن قابل قبول را برآورده نکند، ناقص تلقی شده ورد خواهد گردید.

## ۶-۵- تماس با مناقصه گزار

از زمان گشایش پیشنهادهای تا زمان امضای پیمان، هر گونه تماس مناقصه گر با مناقصه گزار در مورد مسایل مربوط به پیشنهاد، باید به صورت کتبی انجام شود.

## ۷-۵- ابلاغ برنده مناقصه

قبل از انقضای مدت اعتبار پیشنهاد، مناقصه گزار، برنده مناقصه را به صورت کتبی با ارسال نامه ابلاغ برنده مطلع خواهد ساخت.

مناقصه گر برنده مناقصه ، باید وصول این ابلاغیه را به مناقصه گزار اعلام کند.

## ۸-۵-۱- تضمین انجام تعهدات

۸-۵-۱- ظرف مدت سه روز پس از دریافت ابلاغ برنده ، برنده مناقصه ، باید تضمین انجام تعهدات را به مبلغ معادل ۱۰ درصد مبلغ قرارداد (ضمانتنامه بانکی ) و یا ۱۲ درصد مبلغ قرارداد ( چک صیادی تایید شده ) به نفع کارفرما و حداکثر یک هفته بعد از ابلاغ برنده نسبت به امضاء قرارداد ، اقدامات لازم جهت تجهیز کارگاه، اخذ مجوز کارکنان خود و.... اقدام نماید.

۸-۵-۲- امتناع برنده مناقصه از ارائه تضمین انجام تعهدات (حداکثر سه روز از ابلاغ برنده) و امضای قرارداد ( حداکثر یک هفته پس از ابلاغ برنده ) ، به مناقصه گزار حق می دهد که تضمین شرکت در مناقصه وی را به نفع خود ضبط نماید و با برنده دوم مبادرت به مبادله قرارداد نماید . در صورت امتناع برنده دوم تضمین وی نیز ضبط و مناقصه تجدید خواهد گردید.

## ۹-۵-۱- فساد و تبانی ، مصالحه به زیان مناقصه گزار

در صورتی که اطمینان حاصل شود که پیشنهاد دهندگان به زیان کارفرما تبانی کرده اند، مناقصه ابطال خواهد شد و با پیشنهاد دهندگان متخلف براساس ضوابط معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی و آئین نامه معاملات شرکت پویش معادن ذوب آهن برخورد می گردد.

## ۱۰-۵-۱- شرایط پرداخت بهای قرارداد

پرداخت بر اساس صورت وضعیت تاییدی از سوی دستگاه نظارت بوده و از هر صورت وضعیت ۱۰٪ بابت سپرده حسن انجام کار و ۵٪ بابت سپرده بیمه کسر میگردد. سپرده حسن انجام کار پس از پایان قرارداد مشروط به رضایت کارفرما و با تأیید کتبی دستگاه نظارت به پیمانکار پرداخت میگردد و سپرده بیمه پس از ارائه مفصلا حساب عودت می گردد.

## ۱۱-۵-۱- تعدیل

به این قرارداد و الحاقیه های آن هیچ گونه تعدیلی تعلق نمی گیرد.

## ۱۲-۵- محل انجام فعالیت و شرایط انجام خدمات

محل اجرای پیمان شرکت سهامی ذوب آهن اصفهان می باشد.

## ۱۳-۵- دریافت اسناد

دریافت اسناد مناقصه به صورت حضوری و یا از طریق سایت شرکت پویش معادن ذوب آهن به آدرس [pmzaco.com](http://pmzaco.com) امکان پذیر می باشد. شرکت کنندگان در مناقصه می بایست کلیه اسنادی که از طریق سایت دریافت می کنند پرینت گرفته و تمامی صفحات آن را مهر و امضاء نموده و در پاکت های ذکر شده (الف، ب و ج) قرار دهند.

## ۱۴-۵- نحوه برگزاری مناقصه

مناقصه به صورت دو مرحله ای برگزار می گردد.

## ۱۵-۵- مهلت رفع ابهام

در صورتی که برای مناقصه گر نسبت به مفهوم قسمتی از مشخصات یا سایر مدارک اسناد مناقصه ابهامی وجود داشته باشد، حداکثر تا ۲ روز پس از دریافت اسناد و مدارک مناقصه مراتب را کتباً به دستگاه مناقصه گزار اطلاع و تقاضای دریافت توضیح کتبی می نماید. هر نوع توضیح یا تجدید نظر، اضافه یا حذف مطالبی به مدارک مناقصه از طریق دعوت جهت شرکت در جلسه حضوری و یا به صورت کتبی به اطلاع کلیه شرکت کنندگان خواهد رسید و منضم به اسناد مناقصه خواهد شد.

## ۱۶-۵- جلسه توجیهی

در صورت ابهام و یا سوال، پیشنهاد دهندگان می توانند به صورت تلفنی و با شماره های ۰۳۱۳۶۲۴۱۴۱۲ داخلی ۱۰۶ و یا ۰۹۱۰۸۱۰۴۳۹۹ تماس حاصل کنند و یا بصورت کتبی درخواست جلسه نمایند.

## ۱۷-۵- تلفن تماس و نشانی محل تسلیم پیشنهاد ها

اصفهان - بوستان ملت - جنب مجتمع تجاری بلوار - ساختمان ۱۶۸ - طبقه دوم - واحد ۴ - شرکت پویش معادن ذوب آهن کد پستی ۸۱۷۳۶۳۳۵۸۶ تلفن: ۰۳۱۹۱۰۸۸۹۱۰

با تشکر

قدیر علی شفیعی زاده

مدیر عامل

## ۶ - شرایط عمومی

### • محل انجام فعالیت :

کارخانه ذوب آهن اصفهان به نشانی اصفهان ، کیلومتر ۴۵ جاده اصفهان - شهرکرد

### • موضوع مناقصه

بکارگیری و استفاده از خدمات پیمانکاری یک دستگاه تراکتور یدک کش بیل دار به همراه راننده

### • زمان شروع قرارداد

مدت قرارداد از تاریخ صورتجلسه شروع به کار به مدت ۱۲ ماه شمسی و قابل تمدید برای یک دوره دیگر مشروط به تشخیص و رضایت کارفرما و موافقت پیمانکار

### • سایر شرایط

موضوع فعالیت بصورت قرارداد پیمانکاری منعقد و انجام می گردد - پرداخت بر اساس صورت وضعیت های تأیید شده توسط دستگاه نظارت بصورت مکتوب ، پس از کسور قانونی و قراردادی در وجه پیمانکار واریز میگردد- مبلغ صورت وضعیت پس از تأیید آن و ارائه فاکتور و یا صورت حساب از سوی پیمانکار پس از کسور قانونی و قراردادی در وجه پیمانکار پرداخت می گردد- قیمتها بایستی بدون در نظر گرفتن مالیات بر ارزش افزوده ارائه گردد ، مالیات مذکور پس از صدور فاکتور رسمی توسط پیمانکار و با رعایت قوانین مربوطه به واجدین شرایط پرداخت میگردد- لازمه شرکت در مناقصه ، بازدید از محل انجام کار می باشد و شرکت در مناقصه، به منزله اطلاع کامل پیمانکار از تمامی شرایط می باشد- کارفرما می تواند در طول مدت قرارداد تا میزان ۲۵٪ حجم موضوع قرارداد و مدت قرارداد را کسر و یا به آن اضافه نماید و در اینصورت با ابلاغ کارفرما، پیمانکار ملزم به اجرای آن بر اساس قیمتهای قرارداد خواهد بود و نمی تواند در مورد کسر یا اضافه شدن مقدار مزبور بعنوان خسارت یا هرگونه دیگر پرداخت مبلغی را علاوه بر بهای تعیین شده در این قرارداد مطالبه نماید. پیمانکار مکلف است هرگونه تغییر در اعضا هیات مدیره و مدیرعامل شرکت خود را ظرف مدت ۴۸ ساعت به کارفرما اعلام نماید و روگرفت اساسنامه و آخرین تغییرات شرکت را در اختیار کارفرما قرار دهد.

## ۷ - شرایط خصوصی

### • وظایف کارفرما

ایاب و ذهاب کارکنان و راننده پیمانکار در شعاع ترانسپورت در صورت درخواست پیمانکار و وجود ظرفیت با سرویسهای عمومی محدوده و برنامه زمانی کارفرما صورت می پذیرد و خارج از برنامه زمانی به عهده پیمانکار می باشد - تأمین غذا از زمان صدور کارت به عهده و هزینه کارفرما می باشد و در صورت عدم صدور کارت به عهده و هزینه پیمانکار است . تعداد کارتهای غذا بر اساس نظر دستگاه نظارت صادر خواهد شد - پرداخت مبلغ قرارداد بر اساس صورت وضعیت های تنظیم شده و تأیید شده توسط دستگاه نظارت بصورت مکتوب ، پس از کسر کسور در وجه پیمانکار به عهده کارفرماست .

### • وظایف پیمانکار

تأمین نیروی انسانی کافی (دارای ملیت ایرانی ، شناسنامه ، سلامت روحی و جسمی و فاقد سوء پیشینه کیفری) ، از نظر کمی و کیفی در تمام رده های شغلی مورد نیاز جهت انجام کامل موضوع قرارداد - پرداخت تمام هزینه های ناشی از استخدام و به کار گیری نیروی انسانی ، از قبیل طب کار (بدو استخدام و دوره ای) ، حقوق ، بیمه، مالیات و هر نوع مزایای قانونی آن ها- اجرای مقررات بیمه های درمانی و اجتماعی، مقررات و دستورالعملهای حفاظت فنی و بهداشت کار با هزینه خود - رعایت و اجرای کلیه مقررات ایمنی و حفاظتی جهت مکانیزم و کارکنان و کارگران خود مطابق با دستور العمل کارخانه ( هرگونه مسئولیتی اعم از حقوقی و کیفری در این مورد متوجه پیمانکار می باشد) . با توجه به احتمال بروز حوادث فردی در کارگاه ( محیط کار ) پیمانکار موظف است به منظور توجیه کارکنان و رانندگان خود کلاسهای آموزش خارج از برنامه به هزینه خود پیش بینی و اجرا نماید - بیمه مسئولیت مدنی و شخص ثالث مکانیزم موضوع قرارداد- در ارائه قیمت ، سود معقول و تمام هزینه های ناشی از مفاد بندهای بالا را در نظر گرفته و بعداً از هیچ بابت ، حق درخواست اضافه پرداختی را ندارد- تأمین دستگاه مورد تأیید دستگاه نظارت جهت انجام موضوع قرارداد و همچنین تأمین سوخت ، کلیه قطعات و لوازم جانبی ، روغن ، تعمیرات جاری، میانی ، اساسی ، هزینه های تعمیر و نگهداری دستگاه به عهده و هزینه پیمانکار می باشد. **از آنجاییکه تأمین و هزینه سوخت دستگاه به عهده پیمانکار می باشد لذا چنانچه کارفرما نسبت به تأمین سوخت در صورت امکان ، اقدام نمود بهای آن با احتساب هزینه بالاسری ، طبق نظر معاونت مالی کارفرما ، از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد -** تأمین راننده واجد گواهینامه مورد تأیید دستگاه نظارت و ارائه یک نسخه از آن به کارفرما - دستگاه باید از لحاظ بدنه و موتوری و هیدرولیک کاملاً سالم باشد - جابجایی دستگاه موضوع قرارداد به محل اجرای موضوع قرارداد و بالعکس و جابجایی داخل کارخانه به عهده و هزینه پیمانکار می باشد - تقویت ، تکمیل و یا تعویض دستگاه خود در صورت تشخیص دستگاه نظارت مبنی بر مناسب نبودن آنها جهت انجام موضوع پیمان - رعایت مقررات ایمنی ، از قبیل تأمین تجهیزات ایمنی و حفاظتی کارکنان طبق نظر واحد HSE کارفرما (مانند دست کش ، کلاه ایمنی ، ...) - انجام عملیات موضوع قرارداد به نحوی که به تأسیسات زیربنایی موجود در محل کار، مانند خطوط آب، برق، گاز، مخابرات و مانند اینها، آسیبی وارد نشود- تأمین امکانات رفت و آمد و سایر هزینه های رفاهی کارکنان و رانندگان پیمانکار، به عهده و هزینه پیمانکار است - انجام امور ابلاغی دستگاه نظارت و بکارگیری دستگاه در هر قسمت کارخانه که دستگاه

نظارت درخواست نموده و صلاح بداند- چنانچه دستگاه مورد استفاده جهت انجام موضوع قرارداد دچار نقص فنی گردید فوراً ظرف مدت ۲۴ ساعت ، دستگاه دیگری جایگزین نماید بطوریکه وقفه ای در کار ایجاد نگردد-پیمانکار تعهد می نماید از تغییرات مکرر رانندگان تحت امر خود اجتناب نموده و در صورت ضرورت با هماهنگی دستگاه نظارت انجام شود-رعایت و اجرای کلیه مقررات ایمنی و حفاظتی جهت مکانیزم و کارکنان و کارگران خود مطابق با دستورالعمل کارخانه و هرگونه مسئولیتی اعم از حقوقی و کیفری در این مورد متوجه پیمانکار می باشد-پیمانکار مسئولیت کامل حسن اجرای موضوع قرارداد را طبق اسناد و مدارک قرارداد به عهده دارد-پیمانکار متعهد به حفاظت فیزیکی و حراست از ماشین آلات ، نحوه رفت و آمد کارکنان خود در داخل محوطه محل کار و محدوده عملیاتی کارفرما است. پیمانکار موظف است که پیش از شروع کار، موضوع قرارداد را ، به نفع کارفرما نزد مؤسسات بیمه که مورد قبول کارفرما باشد، بیمه نموده و بیمه نامه ها را به کارفرما تسلیم کند. بیمه نامه ها باید تا تاریخ پایان قرارداد اعتبار داشته باشد . (مانند بیمه مسئولیت مدنی ، بیمه ماشین آلات و ... ) - پیمانکار متعهد می گردد کارکرد روزانه خود را به تأیید قسمت بهره بردار یا هر قسمت دیگری که دستگاه نظارت تعیین می کند ، رسانده و تحویل دستگاه نظارت نماید- محوطه کار و برنامه کاری روزانه موضوع قرارداد از طریق دستگاه نظارت به پیمانکار اعلام می گردد و پیمانکار موظف به انجام عملیات موضوع قرارداد مطابق نظر دستگاه نظارت می باشد- پیمانکار مسئول جبران خسارت وارده از طرف کارکنان و رانندگان خود به کارفرما می باشد و در صورت بروز خسارت از سوی کارکنان پیمانکار به کارفرما ، کارفرما حق خواهد داشت خسارت وارده را محاسبه و از پیمانکار مطالبه و یا راسا از مطالبات و تضامین وی بدون طی تشریفات قضایی کسر نماید **و سایر موارد قید شده در نمونه قرارداد.**

**تبصره ۱:** پیمانکار اقرار می نماید مالک و یا متصرف قانونی دستگاه بکار گرفته جهت انجام موضوع قرارداد می باشد و پاسخگویی به هر گونه دعوا از سوی مالک /مالکین در هر یک از مراجع قانونی به عهده پیمانکار می باشد و کارفرما هیچ گونه مسئولیت و تعهدی در این خصوص ندارد

**تبصره ۲:** هر یک از اقلامیکه تأمین آن بر عهده پیمانکار باشد در صورت درخواست پیمانکار و تأمین توسط کارفرما ، هزینه آن با احتساب ۲۰ درصد بالاسری به تشخیص معاونت مالی کارفرما مستقیماً از صورت وضعیت های پیمانکار ، مطالبات و یا تضامین وی کسر خواهد شد.

### • سایر شرایط

ساعت کارکرد دستگاه حدوداً ۷ ساعت در شبانه روز از ساعت ۰۷:۰۰ لغایت ۱۴:۰۰ ، از شنبه تا چهارشنبه و استقرار دستگاه به صورت ۲۴ ساعته می باشد . در صورت اعلام نیاز بهره بردار و دستگاه نظارت، پیمانکار موظف است در بازه زمانی ۱۴:۰۰ لغایت ۱۸:۰۰ و همچنین در روزهای تعطیل در محل کار حضور داشته و وظایف محوله را انجام دهد . در صورتیکه ساعات و روزهای کارکرد به تشخیص ، تأیید و اعلام دستگاه نظارت تغییر یابد ، مبالغ صورت وضعیت با همان ساعات کارکرد تأیید شده توسط دستگاه نظارت ، قابل پرداخت خواهد بود -پیمانکار اقرار نمود که مبلغ قرارداد جهت انجام موضوع قرارداد کافی است و تمامی هزینه های مرتبط و لازم جهت انجام موضوع قرارداد ، تعهدات و مسئولیت های مندرج در قرارداد را به اضافه هزینه ی کلیه کسور



## اسناد مناقصه

بازبینی : ۰

کد فرم

F

۰

۳

۵

، مخاطرات و مسئولیت ها و سایر هزینه های دیگر که ممکن است در قرارداد صراحتاً ذکر نگردیده ولی برای انجام موضوع قرارداد لازم می باشد را پوشش می دهد- کارفرما به ازاء هر ساعت توقف غیر مجاز به تشخیص دستگاه نظارت ، معادل ۱.۱ برابر مبلغ کارکرد هر ساعت ماشین را علاوه بر عدم ثبت کارکرد بدون تشریفات قضایی ، به عنوان جریمه از پیمانکار کسر می نماید . سقف مجاز توقف دستگاه جهت تعمیرات طبق نظر دستگاه نظارت ۲۴ ساعت (یک روز) می باشد و چنانچه توقف دستگاه بیشتر از ۲۴ساعت به طول انجامید پیمانکار مکلف به جایگزین نمودن دستگاه دقیقاً معادل همان دستگاه می باشد و به ازاء هر ساعت توقف پس از ۲۴ ساعت طبق شرح فوق جریمه اعمال میگردد- ضمناً به ۲۴ساعت مجاز توقف هیچگونه کارکردی تعلق نمی گیرد و تعداد دفعات مجاز انجام تعمیرات و مجاز بودن آن در طول مدت قرارداد برای دستگاه حداکثر چهار مرتبه و هر مرتبه ۲۴ ساعت می باشد.



## پیوست ۱

### نمونه ضمانت نامه انجام تعهدات

تعهد نامه بانکی شماره

معطوفاً بقرارداد شماره

مورخ

منعقدہ بین (\*)

و

بنا به درخواست (\*) این بانک برای انجام تعهداتی که بموجب قرارداد اشاره شده در قبال تعهداتی که (\*)

گرفته است تعهد میکند در صورتیکه (\*) بنابر تشخیص

از انجام و اجرای هر یک از تعهدات نباشید از قرارداد مذکور تخلف ورزد تا میزان

ریال هر مبلغی را که به هر عنوان و هر جهتی که خودتشخیص خواهد داد مطالبه نماید . بمحض دریافت اولیه

تقاضای کتبی بدون اینکه محتاج به صدور اظهارنامه یا اقدامی از مجرای قانونی و قضائی یا مقام دیگر داشته باشد و یا نیازی با

ثبات قصور و یا تخلف (\*)

داشته باشد بلادرنگ در وجه یا حواله کرد مدت اعتبار این تعهد تا آخر وقت اداری روز است

و بنا به درخواست برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید خواهد بود و در صورتیکه بانک نتواند یا نخواهد

مدت تعهد را تمدید نماید با (\*) موجبات تمدید را قبل از انقضای مدت مرقوم فوق نزد بانک فراهم سازد و

بانک را حاضر به تمدید ننماید بانک در این صورت منعقد است بدون اینکه احتیاج به مطالبه مجدد باشد مبلغ مرقوم را در وجه یا

حواله کرد پرداخت کند .

بانک :

تاریخ :



# اسناد مناقصه

بازبینی : °

کد فرم

F

۰

۳

۵

## پیوست ۲

### فرم مشخصات شرکت کننده

جهت تایید تضمین شرکت در مناقصه ، تکمیل جداول ذیل الزامی می باشد که پس از تکمیل آن ، به همراه تضمین در پاکت " الف " قرار داده شود.

شماره تجدید مناقصه : ۱۶۳۰۱-۲

موضوع مناقصه :

بکارگیری و استفاده از خدمات پیمانکاری یک دستگاه تراکتور یدک کش بیل دار به همراه راننده

نام شرکت کننده	شناسه ملی (حقوقی)	کد اقتصادی (حقوقی)	کد ملی (حقیقی)

نام بانک	شماره شبا	آدرس

فکس	شماره تماس	آدرس پست الکترونیکی

## پیوست سه

### فرم ارزیابی فنی - بازگانی

ردیف	شاخصهای ارزیابی پیمانکاران	شرح
۱	تجربه (سابقه اجرایی) و دانش در زمینه ارائه خدمات موضوع قرارداد (رزومه کاری)	۱- دانش فنی پیمانکار ۲- تعداد و نوع کارهای مشابه در پنج سال گذشته
۲	حسن سابقه در قراردادهای مشابه	۱- ارائه اطلاعات حداکثر پنج سال گذشته (نشانی، موضوع و مبلغ قراردادهای قبلی و راه ارتباطی با دستگاه نظارت) ۲- ارائه دستورالعمل ارزیابی کارفرمایان قبلی ۳- ارائه میانگین امتیاز ارزیابی کارفرمایان کارهای قبلی در پنج سال گذشته
۳	توان مالی (اطلاعات مالی پنج سال گذشته)	
۴	توان تجهیزاتی	۱- تامین ماشین آلات و تجهیزات مرتبط با موضوع قرارداد ۲- اسناد مالکیت مکانیزم ۳- اجاره نامه مکانیزم
۵	توان فنی و برنامه ریزی	۱- لیست کارکنان کلیدی و مجرب ۲- ارائه اطلاعات فنی، مشاوره و مستند سازی ۳- ارائه اطلاعات توان برنامه ریزی و کنترل پروژه در پنج سال گذشته ۴- توان مدیریتی ۵- ارائه سابقه در زمینه مطالعه و طراحی و اجرای پروژه ۶- ارائه گواهینامه صلاحیت پیمانکاری

شماره قرارداد :	
نام پیمانکار:	صفحه : ۱ از ۱۵
موضوع : بکارگیری و استفاده از خدمات پیمانکاری یک دستگاه تراکتور یدک کش بیل دار به همراه راننده	

### نمونه قرارداد

این قرارداد در چارچوب مقررات و اساسنامه شرکت و مجوز قانونی صادره بین شرکت پویش معادن ذوب آهن سهامی خاص دارای شناسه ملی ۱۴۰۰۴۲۷۴۰۸۰ به مدیریت آقای قدیر علی شفیع زاده (مدیر عامل) و آقای جواد معروفی (عضو هیئت مدیره) صاحبان امضاء مجاز، که در این قرارداد کارفرما نامیده می شوند از یک سو و \*\*\*\*\* که در این قرارداد پیمانکار نامیده می شود از سوی دیگر در دفتر مرکزی شرکت پویش معادن ذوب آهن واقع در شهر اصفهان منعقد می گردد.

#### ماده ۱- موضوع قرارداد :

موضوع قرارداد عبارتست از بکارگیری و استفاده از خدمات پیمانکاری یک دستگاه تراکتور یدک کش بیل دار به همراه راننده جهت فعالیتهای ابلاغی از سوی کارفرما

تبصره ۱: محل انجام موضوع قرارداد، کارخانه ذوب آهن اصفهان می باشد.

تبصره ۲: این قرارداد در راستای اجرای قرارداد شماره ۹۹۰۱۴۱۸۸۱ فی ما بین شرکت پویش معادن ذوب آهن و شرکت ذوب آهن اصفهان می باشد.

#### ماده ۲- اسناد و مدارک قرارداد :

این قرارداد شامل اسناد و مدارک بشرح زیر بوده و جزء لاینفک قرارداد می باشد.

- ۱- متن قرارداد حاضر
- ۲- شرایط عمومی پیمان (بخشنامه ۵۴/۸۴۲-۱۰۲/۱۰۸۸ مورخ ۱۳۷۸/۳/۳ سازمان برنامه و بودجه) در مواردی که با ماهیت این قرارداد در تناقض نباشد.
- ۳- ضوابط و الزامات ایمنی - زیست محیطی - انتظامات (HSE PLAN)
- ۴- سایر اسناد و مدارکی که بر اساس مفاد قرارداد در مدت اجرای قرارداد تنظیم می شود و به تأیید طرفین می رسد.

#### ماده ۳- مدت قرارداد :

<b>پیمانکار</b>	<b>کارفرما</b>
	<b>شرکت پویش معادن ذوب آهن</b>
	<b>قدیر علی شفیع زاده</b> <b>مدیر عامل</b>
	<b>جواد معروفی</b> <b>عضو هیئت مدیره</b>

شماره قرارداد :	
نام پیمانکار:	صفحه : ۲ از ۱۵
موضوع : بکارگیری و استفاده از خدمات پیمانکاری یک دستگاه تراکتور یدک کش بیل دار به همراه راننده	

۳-۱- مدت قرارداد از تاریخ صورتجلسه شروع به کار به مدت یک سال شمسی و قابل تمدید برای یک دوره دیگر مشروط به تشخیص و رضایت کارفرما و موافقت پیمانکار ، می باشد .

۳-۲- مدت قرارداد در صورت وقوع شرایط زیر می تواند افزایش یا کاهش یابد :

۳-۲-۱- تغییر در مقادیر و حجم موضوع قرارداد به تشخیص دستگاه نظارت و تأیید کارفرما

۳-۲-۲- تأخیر کارفرما در شروع کار

۳-۲-۳- فورس ماژور یا تعلیق

۳-۲-۴- وضع قوانین و مقررات جدیدی که در مدت قرارداد ، تغییر ایجاد کند .

#### ماده ۴ - مبلغ قرارداد :

۴-۱- مبلغ اولیه قرارداد به شرح جدول ذیل معادل \*\*\*\*\* ریال به عدد و \*\*\*\*\* تومان به حروف می باشد .

نوع فعالیت	ساعت حدودی کارکرد در شبانه روز	تعداد دستگاه	مدت قرارداد	ساعت حدودی کل کارکرد در مدت قرارداد	مبلغ هر ساعت کارکرد (ریال)	مبلغ کل (ریال)
بکارگیری و استفاده از خدمات پیمانکاری یک دستگاه تراکتور یدک کش بیل دار به همراه راننده	۷ ساعت	۱	۱۲ ماه شمسی	۱۷۰۸		

<b>پیمانکار</b>	<b>کارفرما</b>
	<b>شرکت پویش معادن ذوب آهن</b>
	<b>قدیر علی شفیعی زاده</b>
	<b>مدیر عامل</b>
	<b>جواد معروفی</b>
	<b>عضو هیئت مدیره</b>

شماره قرارداد :	
نام پیمانکار :	صفحه : ۳ از ۱۵
موضوع : بکارگیری و استفاده از خدمات پیمانکاری یک دستگاه تراکتور یدک کش بیل دار به همراه راننده	

۲-۴- مبلغ نهایی قرارداد ، همان مبلغ اولیه قرارداد و تغییرات احتمالی است که بر اساس اسناد و مدارک قرارداد ، در آن ایجاد می شود . ساعت کارکرد دستگاه حدودا ۷ ساعت در شبانه روز از ساعت ۰۷:۰۰ لغایت ۱۴:۰۰ ، از شنبه تا چهارشنبه و استقرار دستگاه به صورت ۲۴ ساعته می باشد . در صورت اعلام نیاز بهره بردار و دستگاه نظارت، پیمانکار موظف است در بازه زمانی ۱۴:۰۰ لغایت ۱۸:۰۰ و همچنین در روزهای تعطیل در محل کار حضور داشته و وظایف محوله را انجام دهد . در صورتیکه ساعات و روزهای کارکرد به تشخیص ، تأیید و اعلام دستگاه نظارت تغییر یابد ، مبالغ صورت وضعیت با همان ساعات کارکرد تأیید شده توسط دستگاه نظارت ، قابل پرداخت خواهد بود .

۳-۴- پیمانکار اقرار نمود که مبلغ قرارداد جهت انجام موضوع قرارداد (ماده یک قرارداد) کافی است و تمامی هزینه های مرتبط و لازم جهت انجام موضوع قرارداد ، تعهدات و مسئولیت های مندرج در قرارداد را به اضافه هزینه ی کلیه کسور ، مخاطرات و مسئولیت ها و سایر هزینه های دیگر که ممکن است در قرارداد صراحتا ذکر نگردیده ولی برای انجام موضوع قرارداد لازم می باشد را پوشش می دهد.

۴-۴- پیمانکار اقرار نمود که به درستی مبلغ قرارداد واقف است .

۵-۴- پیمانکار تأیید نمود تمامی اسناد قراردادی را مطالعه نموده و هیچ نکته مبهمی باقی نمانده است و از تمامی شرایط کاری ، مقتضیات محل و نوسانات قیمت آگاه بوده و به عذر عدم اطلاع نمی تواند معترض شود و اضافه بهایی را مطالبه نماید.

۶-۴- مبلغ قرارداد ثابت و غیر قابل تعدیل بوده و پیمانکار حق ندارد به استناد جهاتی از قبیل نوسانات قیمت ، افزایش نرخ تجهیزات و دستگاه های مورد استفاده ، افزایش هزینه ها ، تغییرات حقوق و دستمزد ، افزایش سختی اجرای تعهدات و ... تعدیل مبلغ قرارداد را از کارفرما بخواهد .

۷-۴- شماره شبا \*\*\*\*\* نزد بانک \*\*\*\*\* به نام \*\*\*\*\* جهت واریز صورت وضعیت ها و مطالبات پیمانکار مورد تأیید ایشان می باشد.

۸-۴- مالیات بر ارزش افزوده در ازاء ارائه گواهی معتبر ثبت نام در نظام مالیاتی کشور از طرف پیمانکار ، توسط کارفرما قابل پرداخت خواهد بود .

<b>پیمانکار</b>	<b>کارفرما</b>
	<b>شرکت پویش معادن ذوب آهن</b>
	<b>قدیر علی شفیعی زاده</b>
	<b>مدیر عامل</b>
	<b>جواد معروفی</b>
	<b>عضو هیئت مدیره</b>

شماره قرارداد :	
نام پیمانکار :	صفحه : ۴ از ۱۵
موضوع : بکارگیری و استفاده از خدمات پیمانکاری یک دستگاه تراکتور یدک کش بیل دار به همراه راننده	

#### ماده ۵- نحوه پرداخت و کسور :

۱-۵- در پایان هر ماه، پیمانکار، وضعیت کارهای انجام شده از ابتدای ماه تا آن تاریخ را تعیین می کند، سپس براساس ماده ۴ قرارداد ، مبلغ صورت وضعیت را محاسبه کرده و آنرا در آخر آن ماه تسلیم دستگاه نظارت می نماید. دستگاه نظارت موظف است ، صورت وضعیت را از نظر تطبیق با مفاد قرارداد ظرف مدت دو روز کاری کنترل کرده و در صورت لزوم با تعیین دلیل اصلاح نماید . مبلغ صورت وضعیت تأیید شده دوماه پس از تأیید نهایی صورت وضعیت و ارائه فاکتور و یا صورت حساب از سوی پیمانکار پس از کسر کسور قانونی و قراردادی در وجه پیمانکار پرداخت می گردد .

#### کسور قراردادی و قانونی :

- بیمه و مالیات و عوارض کسور قانونی و هر گونه هزینه هایی که از بابت این قرارداد به موضوع قرارداد تعلق می گیرد به عهده و هزینه پیمانکار می باشد که از محل مطالبات پیمانکار و یا تضامین وی کسر خواهد شد.
- بابت حق بیمه قرارداد معادل ۵ درصد از صورت وضعیت های پیمانکار به عنوان سپرده بیمه مطابق ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی کسر و نزد کارفرما نگهداری می شود . بدیهی است پرداخت آخرین صورت وضعیت و استرداد مبالغ کسر شده منوط به ارائه مفاسد حساب بیمه تأمین اجتماعی خواهد بود .
- از هر صورت وضعیت معادل ۱۰ درصد بعنوان سپرده حسن انجام کار کسر و در پایان دوره قرارداد مشروط به رضایت کارفرما و با تأیید کتبی دستگاه نظارت ، به پیمانکار پرداخت می گردد .
- جرائم و خسارات احتمالی به تشخیص و تأیید دستگاه نظارت

#### ماده ۶ - تضمین انجام تعهدات :

پیمانکار یک فقره چک صیادی ثبت شده به شماره \*\*\*\* به مبلغ \*\*\*\*\* ریال بعنوان تضمین انجام تعهدات قرارداد معادل ۱۲٪ مبلغ کل قرارداد را به صورت تضمین قانونی معتبر مورد قبول کارفرما ، به نفع شرکت پویش معادن ذوب آهن در ابتدای شروع کار تسلیم کارفرما نموده است. در صورت تخلف پیمانکار از اجرای هر یک از تعهدات قرارداد و یا ایجاد خسارت ، کارفرما حق خواهد داشت بدون هر گونه تشریفات اداری یا قضایی ، تضمین مزبور و سپرده حسن انجام کار پیمانکار را به نفع خود ضبط و وصول نماید و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی را نخواهد داشت. در غیر این صورت تضمین مذکور پس از انجام کلیه تعهدات از سوی پیمانکار ، بدهکار نبودن پیمانکار

<b>پیمانکار</b>	<b>کارفرما</b>
	<b>شرکت پویش معادن ذوب آهن</b>
	<b>قدیر علی شفیق زاده</b>
	<b>مدیر عامل</b>
	<b>جواد معروفی</b>
	<b>عضو هیئت مدیره</b>

شماره قرارداد :	
نام پیمانکار:	صفحه : ۵ از ۱۵
موضوع : بکارگیری و استفاده از خدمات پیمانکاری یک دستگاه تراکتور یدک کش بیل دار به همراه راننده	

و تأیید کتبی دستگاه نظارت ، یک ماه پس از پایان قرارداد آزادسازی خواهد شد. چک موصوف بر وجه امانت تسلیم نشده و کارفرما برای وصول یا برگشت چک ، به هیچ وجه نیاز به اخذ مجوز قبلی یا بعدی از طرف پیمانکار و یا مراجع قضایی ندارد .

#### ماده ۲- دستگاه نظارت :

نظارت بر اجرای کلیه تعهداتی که پیمانکار بر طبق مفاد این قرارداد و اسناد و مدارک آن تقبل نموده است از طرف کارفرما به عهده ی مدیر راهبری و پشتیبانی ماشین آلات و خودروهای سنگین که در این قرارداد دستگاه نظارت نامبرده می شود واگذار گردیده است و صورت وضعیتهای ماهانه مطابق با شرایط قرارداد با تأیید کتبی دستگاه نظارت قابل پرداخت خواهد بود .

**تبصره ۳:** با توجه به اینکه انجام فعالیت در کارخانه ذوب آهن اصفهان می باشد ، پیمانکار باید کارکرد روزانه خود را به تأیید قسمت بهره بردار یا هر قسمت دیگری که دستگاه نظارت موضوع قرارداد تعیین می کند، رسانده و تحویل دستگاه نظارت نماید.

**تبصره ۴:** محوطه کار و برنامه کاری روزانه از طریق دستگاه نظارت به پیمانکار اعلام می گردد و پیمانکار موظف به انجام عملیات موضوع قرارداد مطابق نظر دستگاه نظارت می باشد.

#### ماده ۸- تعدیل :

به این قرارداد و الحاقیه های آن هیچ گونه تعدیلی تعلق نمی گیرد.

#### ماده ۹- تأییدات و تعهدات پیمانکار :

۹-۱- پیمانکار موارد زیر را تأیید می نماید :

۹-۱-۱- تمام اسناد و مدارک موضوع قرارداد را مطالعه نموده و از مفاد آن کاملاً آگاه شده است .

۹-۱-۲- از محل اجرای کار ، بازدید و بررسی به عمل آورده و از تمام شرایط کارگاهی از جمله شرایط محیطی و محاطی آن ، امکان اجرای موضوع قرارداد ، و مدت زمان اجرای موضوع قرارداد ، اطلاع یافته است و حق هیچ گونه اعتراضی را ندارد.

۹-۱-۳- نسبت به تأمین نیروی انسانی و دستگاه های مورد نیاز جهت انجام موضوع قرارداد ، اطمینان یافته است .

۹-۱-۴- از قوانین و مقررات مربوط به کار ، بیمه تأمین اجتماعی ، مالیات ها، عوارض و دیگر قوانین و مقررات ، که تا تاریخ تسلیم پیشنهاد معمول و مجرا بوده است ، کاملاً مطلع بوده و متعهد است که همه آن ها را رعایت نماید . در هر حال ، مسئولیت عدم رعایت قوانین و مقررات یادشده به عهده پیمانکار است .

<b>پیمانکار</b>	<b>کارفرما</b>
	<b>شرکت پویش معادن ذوب آهن</b>
	<b>قدیر علی شفیق زاده</b>
	<b>مدیر عامل</b>
	<b>جواد معروفی</b>
	<b>عضو هیئت مدیره</b>



	شماره قرارداد :
	نام پیمانکار :
	موضوع : بکارگیری و استفاده از خدمات پیمانکاری یک دستگاه تراکتور یدک کش بیل دار به همراه راننده

۹-۱-۵- در ارائه قیمت ، سود مورد نظر و تمام هزینه های ناشی از مفاد بندهای بالا را در نظر گرفته و بعداً از هیچ بابت ، حق درخواست اضافه پرداختی را ندارد .

۹-۱-۶- پیمانکار تأیید می نماید ، که هنگام تسلیم پیشنهاد قیمت ، مطالعات کافی را انجام داده و هیچ موردی باقی نمانده است که بعداً در مورد آن ، استناد به جهل خود نماید .

۹-۲- پیمانکار ، متعهد گردید نسبت به تأمین راننده مورد تأیید دستگاه نظارت ، اقدام نماید . پرداخت تمام هزینه های ناشی از استخدام و به کار گیری راننده ، از قبیل آزمایشات و طب کار (بدو استخدام و دوره ای ) ، حقوق ، بیمه ، مالیات ، و هر نوع مزایای قانونی آن ها ، به عهده پیمانکار می باشد .

۹-۳- راننده پیمانکار می بایست جهت هدایت دستگاه های مورد نیاز موضوع قرارداد ، دارای گواهینامه مورد تأیید دستگاه نظارت باشند لذا ارائه تصویر گواهینامه هر یک از راننده به دستگاه نظارت الزامی است .

۹-۴- راننده و کارکنان پیمانکار باید دارای ملیت ایرانی ، سلامت روحی و جسمی و فاقد سوء پیشینه کیفری باشند .

۹-۵- پیمانکار ، راننده و کارکنان وی ملزم به اجرای مسائل ایمنی و مقررات ذوب آهن اصفهان و رعایت کلیه الزامات و قوانین زیست محیطی در محوطه کار می باشند .

۹-۶- پیمانکار متعهد است کارت ورودی خود ، راننده و کارکنانش را در صورت نیاز از طریق مدیریت حراست کارخانه صادر و پس از پایان کار ، کارتها را تحویل نماید در غیر اینصورت به ازای هر کارت تحویل نشده ۱۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال از مطالبات پیمانکار کسر می گردد.

۹-۷- پیمانکار موظف به اجرای مقررات کار و سازمان تأمین اجتماعی ، مقررات و دستورالعملهای حفاظت فنی و بهداشت کار به هزینه خود می باشد .

۹-۸- پیمانکار موظف به رعایت و اجرای کلیه مقررات ایمنی و حفاظتی جهت دستگاه و راننده خود مطابق با دستورالعمل کارخانه خواهد بود و هرگونه مسئولیتی اعم از حقوقی و کیفری در این مورد متوجه پیمانکار می باشد . ضمناً با توجه به احتمال بروز حوادث فردی در کارگاه ( محیط کار ) پیمانکار موظف است به منظور توجیه راننده و کارکنان خود کلاسهای آموزش خارج از برنامه به هزینه خود پیش بینی و اجرا نماید.

<b>پیمانکار</b>	<b>کارفرما</b>
	<b>شرکت پویش معادن ذوب آهن</b>
	<b>قدیر علی شفیعی زاده</b> <b>مدیر عامل</b>
	<b>جواد معروفی</b> <b>عضو هیئت مدیره</b>

	شماره قرارداد :
صفحه : ۷ از ۱۵	نام پیمانکار :
موضوع : بکارگیری و استفاده از خدمات پیمانکاری یک دستگاه تراکتور یدک کش بیل دار به همراه راننده	

۹-۹- در اجرای این قرارداد ، پیمانکار در مقابل کارفرما مسئول اعمال راننده و کارکنان خود است، هرگاه راننده و یا کارکنان پیمانکار ، صلاحیت لازم برای انجام کار مربوطه را نداشته باشند یا باعث اختلال نظم کار شوند، کارفرما ، می تواند از پیمانکار بخواهد که متخلفان را از کار برکنار کند. در این صورت، پیمانکار مکلف به اجرای این دستور است و حق ندارد برکنار شدگان را بار دیگر در این قرارداد به کار گمارد. اجرای این دستور از مسئولیتهای پیمانکار نمی کاهد و ایجاد حقی برای او نمی کند.

۹-۱۰- پیمانکار ، راننده و کارکنانش متعهد و ملزم به رعایت ضوابط و الزمات ایمنی ، زیست محیطی ، انتظامات و HSE PLAN می باشند.

۹-۱۱- پیمانکار ، موظف است کارفرما را در برابر هر گونه ادعا ، اعتراض ، مطالبه زیان و خسارت از سوی اشخاص ثالث مصون نگه دارد و مسئولیت پاسخ گویی و جبران هر نوع زیان و خسارت در ارتباط با کارهای موضوع قرارداد ، به عهده ی وی است .

۹-۱۲- چنانچه هر گونه تخلف و حادثه ای از طرف کارکنان و راننده تحت امر پیمانکار به صورت مختلف اعم از حقوقی یا جزایی در رابطه با انجام موضوع قرارداد رخ دهد وظیفه پاسخگویی به مراجع ذی صلاح قانونی و قضایی و احياناً جبران خسارات بر عهده پیمانکار می باشد. پیمانکار در چنین شرایطی حق ندارد وظایف محوله را معطل گذارد و باید به هر نحو ممکن کار تعهد شده را انجام دهد.

۹-۱۳- تامین وسیله و هزینه ایاب و ذهاب و سایر هزینه های رفاهی کارکنان و راننده پیمانکار بر عهده پیمانکار می باشد.

۹-۱۴- پیمانکار توانایی مالی لازم جهت پرداخت حقوق کارکنان و راننده خود را بمدت دو ماه دارا میباشد و پیمانکار متعهد به پرداخت حقوق و مطالبات کارکنان و راننده خود بوده و در این خصوص کارفرما هیچ گونه مسئولیتی نخواهد داشت .

۹-۱۵- پیمانکار تعهد می نماید از تغییرات مکرر راننده تحت امر خود اجتناب نموده و در صورت ضرورت با هماهنگی دستگاه نظارت انجام شود .

۹-۱۶- پیمانکار موظف است کارکنان تحت پوشش خود را با هزینه خود، بیمه مسئولیت مدنی (در خصوص حوادث ناشی از کار منجر به فوت یا نقص عضو باتوجه به دیه سالیانه نزد شرکتهای بیمه ) نماید و یک نسخه از آن را برای کارفرما ارسال نماید در این خصوص کارفرما هیچگونه مسئولیتی در قبال حوادث مرتبط و غیر مرتبط با کار در محیط کارگاه و خارج از آن ندارد و پیمانکار اقرار و اعتراف می نماید هر گونه عواقب حقوقی و کیفری آن متوجه پیمانکار می باشد.

۹-۱۷- مسئولیت حوادث بدنی و جزایی ناشی از عدم رعایت مقررات ایمنی و حفاظتی کارکنان و راننده پیمانکار یا هر گونه حادثه ای که در داخل و یا خارج از محل کار که منجر به نقص عضو یا فوت کارگر شود به عهده و هزینه پیمانکار است و کارفرما هیچ گونه تعهد و مسئولیتی ندارد.

<b>پیمانکار</b>	<b>کارفرما</b>
	<b>شرکت پویش معادن ذوب آهن</b>
	<b>قدیر علی شفیعی زاده</b>
	<b>مدیر عامل</b>
	<b>جواد معروفی</b>
	<b>عضو هیئت مدیره</b>

شماره قرارداد :	
نام پیمانکار:	صفحه : ۸ از ۱۵
موضوع : بکارگیری و استفاده از خدمات پیمانکاری یک دستگاه تراکتور یدک کش بیل دار به همراه راننده	

۱۸-۹- مابین کارفرما و کارکنان و راننده پیمانکار هیچگونه رابطه استخدامی وجود ندارد و پرداخت دستمزد کارکنان و راننده و حق بیمه آنان و انجام تسویه حساب های قانونی در زمان اشتغال یا در زمان فسخ یا لغو یا اتمام قرارداد بر عهده پیمانکار است و پاسخگویی به هرگونه دعوا در هر یک از مراجع قانونی با پیمانکار می باشد.

۱۹-۹- تأمین دستگاه مورد تأیید دستگاه نظارت جهت انجام موضوع قرارداد و همچنین تأمین سوخت ، کلیه قطعات و لوازم جانبی ، روغن ، تعمیرات جاری ، میانی ، اساسی ، هزینه های تعمیر و نگهداری دستگاه ها به عهده و هزینه پیمانکار می باشد. از آنجاییکه تأمین و هزینه سوخت دستگاه به عهده پیمانکار می باشد لذا چنانچه کارفرما نسبت به تأمین سوخت در صورت امکان ، اقدام نمود بهای آن با احتساب هزینه بالاسری ، طبق نظر معاونت مالی کارفرما ، از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد .

۲۰-۹- پیمانکار موظف به تأمین ابزار آلات مورد نیاز جهت تعمیرات دستگاه موضوع قرارداد به هزینه خود می باشد .

۲۱-۹- هرگاه در شروع قرارداد و یا ضمن اجرای قرارداد ، دستگاه نظارت تشخیص دهد که دستگاه پیمانکار، برای اجرای موضوع قرارداد ، مناسب نیست، مراتب را به پیمانکار ابلاغ می کند. پیمانکار مکلف است که دستگاه خود را طبق نظر دستگاه نظارت و در مدتی که نامبرده تعیین می نماید، تکمیل ، تقویت و یا تعویض کند و تأییدیه دستگاه نظارت را اخذ نماید ، بدون اینکه برای این کار، ادعای خسارت یا هزینه اضافی از کارفرما داشته باشد.

۲۲-۹- حفاظت از دستگاه و سایر ملزومات پیمانکار به عهده و هزینه خودش می باشد .

۲۳-۹- جابجایی دستگاه موضوع قرارداد به محل اجرای موضوع قرارداد و بالعکس و جابجایی داخل کارخانه به عهده و هزینه پیمانکار می باشد .

۲۴-۹- پیمانکار موظف به رعایت مقررات ایمنی ، از قبیل تأمین تجهیزات ایمنی و حفاظتی کارکنان و راننده و دستگاه خود ، طبق نظر واحد HSE (شامل دست کش ، کلاه ایمنی ، لباس کار ، کفش و ...) به هزینه خودش می باشد .

۲۵-۹- پیمانکار متعهد به انجام امور ابلاغی دستگاه نظارت و بکارگیری دستگاه در هر قسمت کارخانه که دستگاه نظارت درخواست نموده و صلاح بداند ، می باشد.

۲۶-۹- پیمانکار موظف است که پیش از شروع کار، موضوع قرارداد را ، به نفع کارفرما نزد مؤسسات بیمه ، بیمه نموده و بیمه نامه ها را به کارفرما تسلیم کند. بیمه نامه ها باید تا تاریخ پایان قرارداد اعتبار داشته باشد . (مانند بیمه مسئولیت مدنی ، بیمه ماشین آلات و شخص ثالث و ...)

۲۷-۹- هزینه تهیه بیمه نامه ها از جمله پرداخت حق بیمه و فرانشیز به عهده پیمانکار است .

<b>پیمانکار</b>	<b>کارفرما</b>
	<b>شرکت پویش معادن ذوب آهن</b>
	<b>قدیر علی شفیع زاده</b>
	<b>مدیر عامل</b>
	<b>جواد معروفی</b>
	<b>عضو هیئت مدیره</b>

شماره قرارداد :	
نام پیمانکار :	صفحه : ۹ از ۱۵
موضوع : بکارگیری و استفاده از خدمات پیمانکاری یک دستگاه تراکتور یدک کش بیل دار به همراه راننده	

۲۸-۹- پیمانکار متعهد می گردد کارکرد روزانه خود را به تأیید قسمت بهره بردار یا هر قسمت دیگری که دستگاه نظارت تعیین می کند ، رسانده و تحویل دستگاه نظارت نماید.

۲۹-۹- پیمانکار متعهد می گردد چنانچه دستگاه مورد استفاده جهت انجام موضوع قرارداد دچار نقص فنی و یا نیاز به تعمیر گردید فوراً ظرف ۲۴ ساعت ، دستگاه دیگری به هزینه ی خود جایگزین نماید بطوریکه وقفه ای در کار ایجاد نگردد . هزینه ی حمل و نقل دستگاه جایگزین به عهده ی پیمانکار می باشد .

۳۰-۹- پیمانکار اقرار می نماید مالک و یا متصرف قانونی دستگاه بکار گرفته جهت انجام موضوع قرارداد می باشد و پاسخگویی به هر گونه دعوا از سوی مالک /مالکین در هر یک از مراجع قانونی به عهده پیمانکار می باشد و کارفرما هیچ گونه مسئولیت و تعهدی در این خصوص ندارد .

۳۱-۹- هر یک از اقلامیکه تأمین آن بر عهده پیمانکار باشد در صورت درخواست پیمانکار و تأمین توسط کارفرما ، هزینه آن با احتساب ۲۰ درصد بالاسری مستقیماً از صورت وضعیت های پیمانکار ، مطالبات و یا تضامین وی کسر خواهد شد.

#### ماده ۱۰- تعهدات کارفرما :

۱-۱۰- ایاب و ذهاب کارکنان و راننده پیمانکار در شعاع ترانسپورت در صورت درخواست پیمانکار و وجود ظرفیت و موافقت کارفرما با سرویسهای عمومی محدوده و برنامه زمانی کارفرما صورت می پذیرد و خارج از برنامه زمانی به عهده پیمانکار می باشد .

۲-۱۰- تأمین غذا از زمان صدور کارت به عهده و هزینه کارفرما می باشد و در صورت عدم صدور کارت به عهده و هزینه پیمانکار است . تعداد کارتهای غذا بر اساس نظر دستگاه نظارت صادر خواهد شد .

۳-۱۰- پرداخت مبلغ قرارداد بر اساس صورت وضعیت های تنظیم شده و تأیید شده توسط دستگاه نظارت بصورت مکتوب ، پس از کسر کسور در وجه پیمانکار به عهده کارفرماست .

#### ماده ۱۱- کاهش یا افزایش حجم و مدت قرارداد :

کارفرما می تواند در طول مدت قرارداد تا میزان ۲۵٪ حجم و مدت موضوع قرارداد را جمعاً کسر یا به آن اضافه نماید و در اینصورت با ابلاغ کارفرما، پیمانکار ملزم به اجرای آن بر اساس قیمتهای قرارداد خواهد بود و نمی تواند در مورد کسر یا اضافه شدن مقدار مزبور بعنوان خسارت یا هرگونه دیگر ، پرداخت مبلغی را علاوه بر بهای تعیین شده در این قرارداد مطالبه نماید . در صورت اضافه شدن حجم، پیمانکار

<b>پیمانکار</b>	<b>کارفرما</b>
	<b>شرکت پویش معادن ذوب آهن</b>
	<b>قدیر علی شفیعی زاده</b>
	<b>مدیر عامل</b>
	<b>جواد معروفی</b>
	<b>عضو هیئت مدیره</b>

شماره قرارداد :	
نام پیمانکار:	صفحه : ۱۰ از ۱۵
موضوع : بکارگیری و استفاده از خدمات پیمانکاری یک دستگاه تراکتور یدک کش بیل دار به همراه راننده	

موظف است مطابق شرایط مقرر در قرارداد با مهلتی که متناسب با میزان و مدت اصل قرارداد می باشد و از طرف کارفرما تعیین و ابلاغ می گردد نسبت به انجام حجم مازاد بدون تغییر قیمت و در مدتی که کارفرما اعلام می کند ، عمل نماید .

### ماده ۱۲ - جرائم تأخیر ، تعلل و خسارت :

۱۲-۱- کارفرما به ازاء هر ساعت توقف غیر مجاز به تشخیص دستگاه نظارت ، معادل ۱.۱ برابر مبلغ کارکرد هر ساعت ماشین را علاوه بر عدم ثبت کارکرد بدون تشریفات قضایی ، به عنوان جریمه از پیمانکار کسر می نماید .

۱۲-۲- سقف مجاز توقف دستگاه جهت تعمیرات طبق نظر دستگاه نظارت ۲۴ ساعت می باشد و چنانچه توقف دستگاه بیشتر از ۲۴ ساعت به طول انجامد پیمانکار مکلف به جایگزین نمودن دستگاه دقیقاً معادل همان دستگاه می باشد و به ازاء هر ساعت توقف پس از ۲۴ ساعت طبق بند فوق جریمه اعمال می گردد (بند ۱-۱۲) ضمناً به ۲۴ ساعت مجاز توقف هیچگونه کارکردی تعلق نمی گیرد و تعداد دفعات مجاز انجام تعمیرات و مجاز بودن آن در طول مدت قرارداد برای دستگاه حداکثر چهار مرتبه و هر مرتبه ۲۴ ساعت می باشد .

۱۲-۳- پیمانکار مسئول جبران خسارت وارده از طرف کارکنان و راننده خود به کارفرما می باشد و در صورت بروز خسارت از سوی کارکنان پیمانکار به کارفرما ، کارفرما حق خواهد داشت خسارت وارده را محاسبه و از پیمانکار مطالبه و یا راساً از مطالبات و تضامین وی بدون طی تشریفات قضایی کسر نماید .

۱۲-۴- چنانچه پیمانکار طبق برنامه تنظیمی کارفرما که در طول مدت قرارداد متناوباً به وی اعلام خواهد شد و همچنین با توجه به تسهیلاتی که در اختیار نامبرده قرار خواهد داد در اجرای کار موضوع قرارداد تعلل نماید و موجب توقف و رکود در کار گردد ، کارفرما می تواند پس از تأمین دلیل بدون مراجعه به مراجع قضایی خسارت وارده را محاسبه و از مطالبات یا از محل تضامین وی برداشت نماید .  
تبصره ۵۵: درج حق مطالبه خسارت و جرائم در این ماده بدل از اصل تعهد نیست و متعهد را از انجام تعهداتش بری نمی سازد .

### ماده ۱۳ - ممنوعیت واگذاری به غیر:

پیمانکار تحت هیچ عنوان حق واگذاری یا انتقال قرارداد را جزاً یا کلاً تحت عنوان و کالت ، نمایندگی و غیره به غیر ندارد و در صورت تخلف ، کارفرما حق خواهد داشت بدون طی تشریفات قضایی قرارداد را فسخ و تضامین را به نفع خود ضبط و برداشت نماید و بهر حال واگذاری ، رافع تعهدات پیمانکار بر طبق مفاد قرارداد نخواهد بود.

### ماده ۱۴- فورس ماژور :

منظور از عبارت فورس ماژور در قرارداد ، حوادث و اتفاقات غیر قابل پیش بینی ، غیر قابل احتراز ، غیر قابل رفع و غیر قابل کنترل که

پیمانکار	کارفرما
	شرکت پویش معادن ذوب آهن
	قدیر علی شفیعی زاده مدیر عامل
	جواد معروفی عضو هیئت مدیره

شماره قرارداد :	
نام پیمانکار :	صفحه : ۱۱ از ۱۵
موضوع : بکارگیری و استفاده از خدمات پیمانکاری یک دستگاه تراکتور یدک کش بیل دار به همراه راننده	

مستقل بوده و خارج از اراده و عمل طرفین باشد و در طول مدت قرارداد حادث شده باشد و تأثیر مستقیم و موثر بر تعهدات و مسئولیت های طرفین قرارداد داشته باشد ؛ به گونه ای که مانع انجام هر یک و یا تمام تعهدات قرارداد به صورت کلی یا جزئی گردد . مانعیت ناشی از شرایط فورس ماژور در انجام بخشی از تعهدات قرارداد نبایستی موجبی برای عدم انجام دیگر تعهدات قراردادی گردد . طرفی از قرارداد که به دلیل فورس ماژور از انجام تعهدات و مسئولیت های قراردادی بازمانده ، باید فوراً به طرف مقابل اعلام نماید و تمامی اقداماتی را که منطقی برای برطرف کردن آن مانع ممکن است ، انجام دهد و به مجرد برطرف شدن مانع ، اجرای قرارداد را آغاز نماید . در صورتی که عدم اجرای ایفای تعهدات مقرر در قرارداد از سوی هر یک از طرفین قرارداد ، ناشی از فورس ماژور باشد ، این موضوع به طرف مقابل این حق را نمی دهد که علیه او ادعا کند یا او را ناقض قرارداد محسوب کند . تشخیص تحقق مصادیق فورس ماژور با کارفرماست . بر این مبنا اگر پیمانکار مدعی تحقق فورس ماژور باشد بایستی مراتب را جهت بررسی کتبا به کارفرما اعلام نماید ؛ بدیهی است صرف ادعای تحقق فورس ماژور از سوی پیمانکار رافع مسئولیت های وی نبوده و نمی تواند مستندی برای توقف یک طرفه انجام تعهد از سوی پیمانکار باشد ، مگر اینکه کارفرما به صورت کتبی شرایط فورس ماژور را تأیید نماید . صرف دشواری اجرای تعهد ، برای تحقق فورس ماژور کافی نیست ، حتی در موردی که به علت تغییر وضعیت اقتصادی ، اجرای تعهد سنگین و پرخرج باشد ، فورس ماژور صادق نیست .

#### ماده ۱۵- حل اختلاف :

هرگونه اختلافی راجع به اعتبار قرارداد ، فسخ و یا خاتمه ی قرارداد ، تفسیر مفاد قرارداد و نیز دیگر اختلافات ناشی از قرارداد در مرحله اول از طریق مذاکره و در صورت عدم حصول توافق از طریق مراجعه به مراجع ذیصلاح حل و فصل خواهد شد.

#### ماده ۱۶- اقامتگاه قانونی :

تمامی اطلاعیه ها ، ابلاغیه ها ، مکاتبات ، مدارک ، دستورات ، درخواست ها یا سایر ارتباطات در رابطه با این قرارداد بین طرفین می بایست به طور کتبی صورت پذیرد و در صورت ارسال به آدرس های ذیل به درستی ابلاغ شده محسوب می گردد .

#### به پیمانکار :

آدرس :

<b>پیمانکار</b>	<b>کارفرما</b>
	<b>شرکت پویش معادن ذوب آهن</b>
	<b>قدیر علی شفیعی زاده</b>
	<b>مدیر عامل</b>
	<b>جواد معروفی</b>
	<b>عضو هیئت مدیره</b>

شماره قرارداد :	
نام پیمانکار :	صفحه : ۱۲ از ۱۵
موضوع : بکارگیری و استفاده از خدمات پیمانکاری یک دستگاه تراکتور یدک کش بیل دار به همراه راننده	

موبایل :

به کارفرما :

آدرس : اصفهان - بلوار ملت - جنب مجتمع تجاری بلوار - ساختمان شماره ۱۶۸ - پلاک ۷۴ - طبقه دوم - واحد ۴ کد پستی ۸۱۷۳۶۳۳۴۹۷

فکس : ۰۳۱۳۶۲۴۱۳۴۶ داخلی ۱۱۱

تاریخ هر اطلاعیه ، دستور ، درخواست یا سایر ارتباطات ارسال شده ، تاریخ دریافت در دفتر مکاتبه شونده یا اعلام تاریخ دریافت توسط خود مکاتبه شونده (هر کدام زودتر باشد) خواهد بود . هر اطلاعیه ، دستور ، درخواست یا سایر ارتباطات طبق بند فوق در زمان های ذیل دریافت شده محسوب می گردد :

الف - در صورت ارسال دستی ، در زمان تحویل به هر یک از طرف ها

ب- در صورت ارسال از طریق پست سفارشی ، در تاریخ رسید یا ثبت دریافت

ج- در صورت ارسال با فکس ، در زمان ثبت شده در گزارش انتقال فکس دستگاه ارسال کننده که نشان دهنده ی دریافت کامل فکس توسط شماره ی فکس دریافت کننده می باشد .

اقامتگاه قانونی طرفین همان است که در ماده فوق ذکر گردیده و طرفین متعهد می شوند در صورت تغییر نشانی ، مراتب را در اسرع وقت کتبا به طرف مقابل اعلام نماید و در صورت عدم اطلاع ، هر گونه مکاتبات و ابلاغیه ها که به نشانی و آدرس ارائه شده ارسال می گردد ، ابلاغ شده محسوب خواهد شد . تاریخ مندرج در رسید دریافت ، تاریخ ابلاغ قلمداد خواهد شد .

### ماده ۱۷- فسخ قرارداد:

الف) کارفرما میتواند در شرایط زیر با یک اخطار کتبی ۱۰ روزه ، به تشخیص خود قرارداد را بدون تشریفات قضایی فسخ نماید

۱- تأخیر در شروع عملیات موضوع قرارداد

<b>پیمانکار</b>	<b>کارفرما</b>
	<b>شرکت پویش معادن ذوب آهن</b>
	<b>قدیر علی شفیع زاده</b> <b>مدیر عامل</b>
	<b>جواد معروفی</b> <b>عضو هیئت مدیره</b>

	شماره قرارداد :
	نام پیمانکار:
	موضوع : بکارگیری و استفاده از خدمات پیمانکاری یک دستگاه تراکتور یدک کش بیل دار به همراه راننده

۲- عدم توانایی اجرای تمام یا قسمتی از تعهدات به هر علت و یا تخلف از مفاد قرارداد از سوی پیمانکار مطابق تشخیص کارفرما

۳- بدون سرپرست گذاشتن کار یا تعطیل کردن کار، بدون اجازه کارفرما

۴- عدم شروع کار پس از رفع شرایط فورس ماژور و ابلاغ شروع کار از سوی کارفرما

۵- عدم انجام دستور دستگاه نظارت برای اصلاح کارهای انجام شده معیوب

۶- انحلال شرکت پیمانکار

۷- ورشکستگی پیمانکار یا توقیف ماشین آلات و اموال پیمانکار از سوی محاکم قضایی، به گونه ای که موجب توقف و یا کندی پیشرفت کار گردد.

۸- هرگاه ثابت شود که پیمانکار برای تحصیل قرارداد یا اجرای آن به عوامل کارفرما حق العمل، پاداش یا هدایائی داده و آنها یا واسطه های آن ها را در منافع خود سهیم کرده است.

۹- در صورت فسخ قرارداد با کارفرمای اصلی و یا عدم نیاز کارفرما

۱۰- تأخیر در تعهدات کارفرما بدلیل اهمال پیمانکار

ب) در صورت احراز موارد زیر، کارفرما قرارداد را فسخ می کند.

۱- واگذاری قرارداد به شخص ثالث

**تبصره ۶:** کارفرما می تواند بدون هر گونه تشریفات دیگر، پس از اخطار کتبی ۱۰ روزه به پیمانکار (بجز در موارد مذکور در بند ب که بدون اخطار کتبی قرارداد فسخ می گردد) و عدم اقدام از جانب وی برای جبران وضع موجود، ظرف مهلت مذکور، قرارداد را فسخ نموده و خسارات وارده را از محل تضامین، سپرده، مطالبات و یا هر محل دیگری که صلاح بداند کسر و وصول نماید.

**ماده ۱۸- نسخ قرارداد:**

این قرارداد در سه نسخه، ۱۸ ماده و ۶ تبصره تهیه و تنظیم گردید که تمام صفحات توسط طرفین امضاء و همگی دارای ارزش و اعتبار یکسان بوده و در حکم واحد می باشند یک نسخه از قرارداد به پیمانکار تسلیم گردید.

<b>پیمانکار</b>	<b>کارفرما</b>
	<b>شرکت پویش معادن ذوب آهن</b>
	<b>قدیر علی شفیق زاده</b> <b>مدیر عامل</b>
	<b>جواد معروفی</b> <b>عضو هیئت مدیره</b>



شماره قرارداد :	
نام پیمانکار:	صفحه : ۱۴ از ۱۵
موضوع : بکارگیری و استفاده از خدمات پیمانکاری یک دستگاه تراکتور یدک کش بیل دار به همراه راننده	

### پیوست یک

شرایط عمومی پیمان ( بخشنامه ۵۴/۸۴۲-۱۰۲/۱۰۸۸ مورخ ۱۳۷۸/۳/۳ سازمان برنامه و بودجه ) در مواردی که با ماهیت این قرارداد در تناقض نباشد .


<u>پیمانکار</u>	<u>کارفرما</u> شرکت پویش معادن ذوب آهن قدیر علی شفیع زاده مدیر عامل جواد معروفی عضو هیئت مدیره
-----------------	---

شماره قرارداد :	
نام پیمانکار:	صفحه : ۱۵ از ۱۵
موضوع : بکارگیری و استفاده از خدمات پیمانکاری یک دستگاه تراکتور یدک کش بیل دار به همراه راننده	

### پیوست دو


ضوابط و الزمات ایمنی - زیست محیطی - انتظامات (HSE PLAN)

<b>پیمانکار</b>	<b>کارفرما</b> شرکت پویش معادن ذوب آهن قدیر علی شفیع زاده مدیر عامل جواد معروفی عضو هیئت مدیره
-----------------	---

نام سند : مدیریت پیمانکاران (فرعی) - مقررات HSE پیمانکاران طرف قرارداد		 <p>پویش معادن خوب آهن</p>
شماره بازنگری: (۰۰)	تاریخ بازنگری : سال ۱۴۰۰	

## فصل ۱۵

### مدیریت پیمانکاران (فرعی)

<b>نام سند : مدیریت پیمانکاران (فرعی) - مقررات HSE پیمانکاران طرف قرارداد</b>		 <p>پویش معادن ذوب آهن</p>
<b>شماره بازنگری: (۰۰)</b>	<b>تاریخ بازنگری: سال ۱۴۰۰</b>	

## ۱- هدف

- به استناد مواد ۱۳، ۸۵ و ۹۱ قانون کار جمهوری اسلامی ایران هدف از تهیه این آیین نامه عبارتست از:
- تعریف الزامات ایمنی (که باید توسط پیمانکاران طرف قرارداد شرکت در محیط‌های کار رعایت گردد)
  - تدوین یک استراتژی برای مدیریت پیشگیرانه HSE پیمانکاران طرف قرارداد با شرکت
  - توجه به قوانین و مقررات HSE در فعالیتهای پیمانکاری مربوطه
  - ایجاد روشی برای پایش عملکرد HSE آنها و تشریح مدیریت ایمنی پیمانکاران فرعی به منظور بهبود مستمر عملکرد HSE پیمانکاران در تمام فعالیتهای محوله
  - ایمن سازی محیط کار و کاهش حوادث ناشی از کار به منظور صیانت از نیروی انسانی

## ۲- کاربرد

دامنه کاربرد این دستور العمل کلیه پیمانکاران طرف قرارداد شرکت پویش معادن ذوب آهن را شامل می-شود که خدماتشان به نحوی دارای پیامد های ایمنی ، بهداشتی و زیست محیطی می باشد.

## ۳- تعاریف


**پیمانکار:** کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی خصوصی یا دولتی خارج از شرکت پویش معادن ذوب آهن که به منظور انجام برخی فعالیت های موضوع قرارداد شماره واقع در شرکت سهامی ذوب آهن اصفهان به کار گرفته می شوند.

## ۴- مسئولیت‌ها

- مسئولیت کنترل و بازدید از اکیپهای پیمانکاری به عهده سرپرستان اجرایی مربوطه شرکت پویش معادن ذوب آهن و مسئول HSE نیز کنترل های ثانویه و تکمیلی را انجام می دهد.
- مسئولیت اعزام و ارائه معاینات بدو استخدام و دوره‌ای و تشکیل پرونده‌های پزشکی (قبل از شروع بکار پرسنل) به عهده پیمانکار و مطابق با قوانین شرکت پویش معادن ذوب آهن و شرکت ذوب آهن می‌باشد.

## ۵- تعهدات پیمانکار

- پیمانکار متعهد به رعایت موارد ایمنی ، بهداشتی و محیط زیست گفته شده در این آیین نامه می باشد .
- عدم رعایت مفاد این قرارداد منجر به لغو قرارداد و قرار گرفتن پیمانکار در لیست سیاه مدیریت HSE شرکت خواهد شد.

نام سند : مدیریت پیمانکاران (فرعی) - مقررات HSE پیمانکاران طرف قرارداد		
شماره بازنگری: (۰۰)	تاریخ بازنگری: سال ۱۴۰۰	

## ۶- روش :

### ۶-۱- ارزیابی پیمانکاران؛

ارزیابی پیمانکاران مجاز، بر مبنای ارزیابی اولیه قابلیت‌ها و توانایی‌های آنها صورت گرفته و تنها تأمین‌کنندگانی امکان همکاری با سازمان را خواهند داشت که مورد تأیید تیم کارشناسی مرتبط قرار گیرند. متولی اصلی ارزیابی اولیه، **مدیریت پروژه** می‌باشد. که بدین منظور تیمی از متخصصین مرتبط با زمینه فعالیت، پیمانکار مربوطه را با توجه به اطلاعات دریافتی از وضعیت پیمانکار ارزیابی اولیه نموده. لازم به ذکر است برای پیمانکارانی که از قبل هم سابقه همکاری با شرکت را داشته‌اند نحوه عملکردشان از جمله رعایت الزامات زیست محیطی و ایمنی در ارزیابی مجدد جهت تمدید قرار داد کاملاً موثر است. پیمانکاران حداقل سالی یکبار با استفاده از فرم ارزیابی پیمانکاران ارزیابی مجدد می‌گردند.

### ۶-۲- ارائه الزامات به پیمانکاران طرف قرارداد:

واحد قراردادهای پس از ارزیابی و انتخاب پیمانکاران ضمن متعهد نمودن آنها به رعایت اصول کیفی، الزامات زیست محیطی و ایمنی و بهداشت سازمان طی قرارداد منعقد، نسخه‌ای از الزامات شامل الزامات شرکت متناسب با نوع فعالیت پیمانکار به وی ارائه می‌نماید.

به منظور ارزیابی رعایت الزامات زیست محیطی و ایمنی و بهداشت توسط پیمانکار، فعالیت‌ها و عملکرد آنان بصورت ادواری توسط مدیریت HSE شرکت با استفاده از چک لیست ارزیابی و کنترل پیمانکاران مورد ارزیابی قرار گرفته و عدم انطباق‌های مشاهده شده به صورت نامه یا گزارش و یا طی فرم اقدام اصلاحی و پیشگیرانه اعلام می‌گردد.

### ۶-۳- ملاحظات زیست محیطی عمومی :

- در صورتی که پیمانکار از مواد شیمیایی خاصی (رنگها و محلولهای شیمیایی و ...) استفاده می‌نماید می‌بایست MSDS (برگه مشخصات ایمنی مواد) آن ماده شیمیایی را در اختیار کارفرما قرار دهد.
- عدم استفاده از خودروهایی که به دلیل مشکلات فنی آلودگی صوتی قابل توجهی دارند.
- داشتن برچسب معاینه فنی برای تمامی خودروهای سازمان و پیمانکاران الزامی است. عدم هر گونه تعمیر خودرو یا تعویض روغن در مکانهای نامناسب که منجر به آلودگی زیست محیطی گردد.
- در صورتی که پیمانکار از هر نوع تجهیز استفاده می‌نماید در انتخاب نوع تجهیز خود می‌بایست گزینه‌های عدم ایجاد هر نوع آلودگی اعم از آلودگی هوا، آب، خاک و صوت را مد نظر قرار دهد.



نام سند : مدیریت پیمانکاران (فرعی) - مقررات HSE پیمانکاران طرف قرارداد

شماره بازنگری: (۰۰)

تاریخ بازنگری : سال ۱۴۰۰

- رعایت نظافت بر اساس اظهار نظر واحد ناظر، چنانچه خدمات رسانی پیمانکار ، مخاطرات زیست محیطی را برای سازمان در پی داشته باشد برای بار اول به پیمانکار اخطار کتبی و در صورت عدم رفع مورد پیش آمده جریمه در نظر گرفته می شود و در صورت تکرار می تواند منجر به لغو قرارداد گردد .  
**۴-۶- ملاحظات ایمنی و بهداشتی؛**
- پیمانکاران فرعی موظف هستند قبل از شروع بکار شرکت پویش معادن ذوب آهن یک نفر را به عنوان نماینده به سرپرست کارگاه و در صورت برآورد نیاز یک نفر را بعنوان افسر HSE معرفی نماید تا از این طریق کلیه هماهنگی ها و ابلاغ دستورالعمل ها و موازین HSE با فرد معرفی شده صورت پذیرد.
- قبل از آگاهی کامل از طرز کار دستگاهها و ماشین آلات و حصول اطمینان از صحت و سلامت آنها استفاده از این تجهیزات ممنوع است.
- کلیه پرسنل باید دقت نمایند پس از اتمام کار برق دستگاهها را قطع نمایند.
- در صورت معیوب بودن ماشین آلات باید بلافاصله به مسئولین ذیربط اطلاع داد. اقدام به تعمیرات به شکل شخصی اکیداً ممنوع است.
- نصب حفاظ مناسب بر روی کلیه قسمتهای یک دستگاه که می توانند باعث حادثه گردند الزامی است.
- قبل از شروع بکار جهت روغنکاری ، تنظیم و تعمیر باید دستگاه را متوقف نمود و برق اصلی آن را قطع و تابلوی «دستگاه تحت تعمیر است» هنگام تعمیرات حتماً روی آن نصب شود.
- پس از اتمام عملیات تعمیراتی باید کلیه حفاظهای ماشین آلات ، نرده های حفاظتی و غیره را دوباره در جای خود نصب کرد.
- استفاده از ابزار کار ناقص ممنوع است و آنها را باید در محلی جدا از ابزار سالم نگهداری نمود.
- پخش کردن و رها کردن ابزار در محوطه کار اکیداً ممنوع است.
- قرار دادن ابزار کار تیز و برنده در داخل جیب لباس کار ممنوع است.
- رها کردن ابزار کار بر روی محلهای مرتفع بطوریکه امکان سقوط آنها وجود داشته باشد ممنوع است.
- از تماس کابل های برق با مواد نفتی ، سطوح داغ و یا مواد شیمیایی باید جلوگیری نمود.
- باید توجه نمود استفاده غلط از لوازم حفاظت فردی از عدم استفاده آنها خطرناکتر است و در صورت بروز هرگونه حادثه به دلیل عدم استفاده یا استفاده ناصحیح از لوازم ایمنی مسئولیت کلیه خسارات مالی و جانی به عهده شخص خواهد بود.
- هنگام گریس کاری و تعویض روغن ، ریختن آنها روی زمین اکیداً ممنوع است.



**نام سند : مدیریت پیمانکاران (فرعی) - مقررات HSE پیمانکاران طرف قرارداد**

**شماره بازنگری: (۰۰)**

**تاریخ بازنگری: سال ۱۴۰۰**

- در صورت مشاهده لکه‌های روغنی در کف کارگاه باید سریعاً نسبت به نظافت محل اقدام نمود.
- اشیاء و مواد لغزنده از قبیل پیچ و مهره و شن ماسه نبایستی در محوطه پخش باشند. جمع‌آوری آنها در یک محل مناسب و حفاظت شده الزامی است.
- کلیه کارکنان پس از خاتمه کار و قبل از ترک محل کار باید محوطه را تمیز، مرتب و ایمن نموده و کلیه ابزار، داربستها، وسایل و خرده‌ریزها و هرگونه جنس مصرف نشده را در محل مناسب بطور منظم قرار داده و سپس محل کار را ترک نمایند.
- استفاده از مواد نفتی مانند بنزین و انواع حلالها برای نظافت سطح کارگاه اکیداً ممنوع است.
- توجه به قوانین و علایم ایمنی و تبعیت از آنها برای همگان الزامی است.
- هنگام برداشتن مایعات شیمیایی، روغنی و نفتی از ظروف بایستی از مکنده‌ها استفاده نمود.
- مواد شیمیایی، نفتی، روغنی و انواع رنگها یا دیگر مواد مشابه باید در ظروف مخصوص درب دار و با برچسب شناسایی در محل مناسب داخل انبار و به دور از سایر مواد و لوازم نگهداری شود.
- قبل از استفاده از مواد شیمیایی و هرگونه ماده خطر آفرین بایستی برچسب (برگه های MSDS) آنها را دقیقاً مطالعه نمود و در صورت عدم وجود اطلاعات لازم با مسئول واحد HSE هماهنگی گردد.
- دویدن و عجله بی مورد در محیط کار اکیداً ممنوع است.
- در صورت وجود هرگونه اختلال در وضعیت جسمانی بایستی پس از هماهنگی و اطلاع با سرپرست مربوطه و مسئول واحد HSE سریعاً به پزشک مراجعه نمود.
- وقوع هرگونه حادثه بایستی توسط پیمانکار سریعاً به واحد HSE کارگاه گزارش گردد. بدیهی است شدت حادثه تأثیری در این مورد نداشته و کلیه حوادث بایستی گزارش شوند.
- در صورتیکه در ساختمان کارگاه دهانه یا دهانه‌ها یا حفره‌هایی موجود باشد که احتمال سقوط اشخاص برود ، باید بوسیله نصب پوششهای فلزی محکم و نرده‌هایی که ارتفاع آنها ۹۰ سانتیمتر باشد موجبات جلوگیری از سقوط افراد و رفع خطر را فراهم نمود.
- کلیه پرسنل موظفند به تذکرات مسئولین در زمینه‌های HSE توجه نمایند.
- دستکاری تابلوهای برق و تجهیزات ایمنی به هر شکل ممنوع است.
- شوخی در محیط کار و ایجاد خطر برای خود و دیگران اکیداً ممنوع و فرد یا افراد خاطی مشمول جریمه خواهند بود.



**نام سند : مدیریت پیمانکاران (فرعی) - مقررات HSE پیمانکاران طرف قرارداد**

**شماره بازنگری: (۰۰)**

**تاریخ بازنگری : سال ۱۴۰۰**

- انجام هر گونه اقدامی که خارج از تخصص و وظیفه باشد اکیداً ممنوع است.
- شستشوی بدن یا البسه کار با بنزین و یا مواد قابل اشتعال دیگر اکیداً ممنوع است.
- پرتاب ابزار و یا وسایل کار ممنوع می‌باشد.
- قرار دادن مواد و پارچه‌های آلوده به روغن و یا هر ماده قابل اشتعال دیگر در داخل کمد لباس ممنوع است.
- استفاده از کلاه و کفش ایمنی و لباس کار متناسب در محیط کارگاه الزامی بوده و کلیه پرسنل موظف به نگهداری صحیح از وسایل حفاظت فردی (PPE) خود هستند.
- تمامی سرپرستان و مسئولین موظف هستند کارگران خود را ملزم به رعایت موازین ایمنی و بهداشتی نمایند.
- کلیه افرادی که در سایت تردد می‌نمایند بایستی دارای کارت تردد شرکت ذوب آهن اصفهان باشند.
- فعالیت کارگران کمتر از ۱۸ سال در سایت به هر عنوان اکیداً ممنوع است.
- طی دوره آموزش ایمنی و بهداشت کار برای کلیه پرسنل شرکت پویش معادن ذوب آهن و پیمانکاران فرعی قبل از ورود به کارگاه و شروع کار الزامی است. بدیهی است صدور کارت تردد در سایت منوط به طی این دوره خواهد بود.
- در صورت مشاهده تخلف یا عدم رعایت مقررات و دستورالعمل‌های ایمنی و بهداشت کار ، واحد HSE می‌تواند با تأیید سرپرست کارگاه دستور توقف کار در بخش یا واحدهای مربوطه که از شرایط ایمنی مطابق آیین‌نامه‌ها تخطی نمودند را تا زمان برقراری شرایط ایمن و تأمین نقطه نظرات واحد HSE صادر نماید. بدیهی است در این حالت پیمانکار حق هیچ گونه شکایت و مطالبه خسارت در اثر توقف کار را نخواهد داشت.
- پیمانکاران فرعی مسئولیت ایمنی و بهداشت کلیه پرسنل تحت پوشش خود را داشته و هزینه‌های ناشی از این امر مستقیماً به عهده وی خواهد بود.
- پیمانکاران فرعی و مسئولین هر یک از واحدها می‌بایست قبل از شروع هرگونه عملیاتی که نیاز به صدور مجوز کار طبق دستورالعمل‌های شرکت سهامی ذوب آهن اصفهان را دارد، متناسب با نوع کار Permit دریافت نمایند. بدیهی است در صورت عدم اخذ مجوز کار کلیه مسئولیت‌ها و خسارات احتمالی ناشی از کار به عهده مسئول انجام آن فعالیت خواهد بود.





**نام سند : مدیریت پیمانکاران (فرعی) - مقررات HSE پیمانکاران طرف قرارداد**

**شماره بازنگری: (۰۰)**

**تاریخ بازنگری : سال ۱۴۰۰**

- پیمانکار فرعی موظف است کلیه کارگران را قبل از استخدام در خصوص اصول ایمنی و بهداشت کار کاملاً توجیه نماید و در صورت ورود نفرات جدید به کارگاه واحد HSE را از این امر مطلع گرداند . کلیه مسئولیتهای ناشی از عدم انجام این امور به عهده پیمانکار خواهد بود.
- روشن کردن آتش در سطح کارگاه و همچنین افروختن آتش در ظروف اکیداً ممنوع است.
- استفاده از هیترهای برقی غیراستاندارد و معیوب و بخاری های قطره‌ای و باغی در کارگاهها و نیز چراغهای نفتی گازسوز (در فضای بسته) اکیداً ممنوع است.
- کلیه رانندگان وسایل نقلیه که در سایت تردد می‌نمایند بایستی دارای گواهینامه ویژه رانندگی با وسایل نقلیه مربوطه باشند.
- جهت موتورسواران استفاده از کلاه ایمنی هنگام تردد در سایت الزامی است.
- پیمانکاران فرعی موظف هستند برای کلیه کارگران تحت پوشش حداقل سالی یکبار معاینه پزشکی کامل انجام و نتایج مربوطه را در پرونده پرسنلی نگهداری و گزارشی از آن را به واحد HSE ارائه نماید.
- مدیریت کارگاه بایستی قبل از پذیرش و انتخاب پیمانکار فرعی از واحد HSE در خصوص مقررات HSE که می بایست در قرارداد فی مابین شرکت و پیمانکار درج گردد نظرخواهی نماید تا از بروز مشکلات حین کار جلوگیری به عمل آید و پیمانکار فرعی نیز متعهد می گردد طبق قرارداد منعقد شده و دستور العمل های ارائه شده از سوی واحد HSE کارگاه عمل نماید و در صورت هرگونه تخطی از قوانین طبق دستورالعمل تنبیه و تشویق کارگاه با وی برخورد میگردد.
- پیمانکاران فرعی بایستی اطمینان حاصل نماید که در کلیه مراحل کار کارکنان تحت پوشش به تمام ملزومات و لوازم حفاظت فردی مجهز می‌باشند. بدین معنا که به طرز صحیحی از آنها استفاده و نگهداری می نمایند و در صورت ایجاد نقص و یا مفقود شدن آنها نسبت به جایگزینی اقدام خواهد نمود.
- پرتاب هر نوع شیء یا ابزار کار برای کارگرانی که در ارتفاع کار میکنند ممنوع می‌باشد. در اینگونه موارد می‌توان از قرقره یا طناب استفاده نمود.
- در هر جا و یا محلی علامتی را ملاحظه نمودید اگر مفهوم علامت برای شما روشن بود حتما دستور آن را اجرا نمایید در غیر اینصورت از نمایندگان ایمنی کارگاه سؤال نمایید.
- کلیه پرسنل شرکتی و پیمانکاری که قصد کار با دستگاه هوا برش را داشته ابتدا می بایست سیلندر های گاز و اکسیژن را چک نموده و از عدم وجود هرگونه نشتی در آنها همچنین سالم بودن شیلنگ های رابط ،



نام سند : مدیریت پیمانکاران (فرعی) - مقررات HSE پیمانکاران طرف قرارداد

شماره بازنگری: (۰۰)

تاریخ بازنگری : سال ۱۴۰۰

مانومترها و اتصالات موجود اطمینان حاصل نمایند، شایان ذکر است کلیه افراد دقت نمایند از تماس دست های آغشته به هرگونه مواد روغنی و نفتی با سیلندر های تحت فشار اکسیژن جداً خودداری گردد.

- کلیه مسئولین واحد ها و گروه های پیمانکاری مجاز نمی باشند افراد تحت سرپرستی خود را ملزم به انجام فعالیتی نمایند که در آن مهارت و تخصص لازم را ندارند، بدیهی است در صورت وقوع هرگونه حادثه برای این گونه افراد کلیه مسولیت ها و جبران خسارات بر عهده مسئولین اشخاص حادثه دیده اعم از شرکتی و پیمانکاری می باشد.

- ورود به محلهایی که ممنوع اعلام شده غیر مجاز و مشمول جریمه خواهد بود.

- کار در ارتفاع بیش از ۲ متر نیازمند نصب سازه داربستی می باشد و استفاده افراد از سایر لوازم مانند بشکه جهت کار در ارتفاع ممنوع بوده و در صورت مشاهده توسط واحد HSE کار در حال انجام تا زمان نصب سازه داربستی متوقف می گردد.

- در صورت بروز هرگونه نقص فنی در وسایل و ابزار برقی یا مشاهده هرگونه مورد نا ایمن در تابلوهای برق، کابل و اتصالات، کلیه پرسنل موظف هستند در جهت رفع شریط نا ایمن و و برطرف شدن نقص وسایل معیوب ،مورد مشاهده شده را سریعاً به واحد HSE گزارش داده تا از طریق برقکار کارگاه در اسرع وقت اقدام گردد و به هیچ عنوان افراد مجاز نمی باشند شخصاً نسبت به رفع نواقص وسایل و تجهیزات برقی اقدام نمایند.

- کلیه سیلندرهای گاز مورد استفاده در کارگاه جهت عملیات مختلف می بایست دارای رگلاتور باشند.

- سازه های داربستی پس از اتمام نصب و یا هر تغییر و جابجایی و انجام تعمیرات می بایست از لحاظ دارا بودن شرایط ایمنی و استقامت در برابر بالا رفتن افراد و کار بر روی آن به تایید مسئول واحد HSE کارگاه رسیده باشند همچنین جهت کار روی این سازه ها باید از ۲ ردیف تخته زیر پای سالم و چسبیده به هم استفاده گردد و در محل تلاقی تخته ها باهم می بایست حداقل ۳۰ سانتیمتر هم پوشانی (Overlap) صورت گیرد و تخته های کار گذاشته شده توسط سیم فلزی به یکدیگر مهار گردند.

- هرگونه تغییر در سازه داربستی غیر مجاز بوده و در صورت نیاز باید به تایید شخص مسئول برسد.

- داربست باید دارای پایه و مهار محکم ، استوار و Base Plate بوده تا در مقابل وزن وارده فرو نشیند یا تغییر مکان ندهد.

- سر تخته های داربستی باید محکم بسته شوند و سطح تخته ها باید عاری از برف، یخ، روغن و ابزار باشد.



نام سند : مدیریت پیمانکاران (فرعی) - مقررات HSE پیمانکاران طرف قرارداد

شماره بازنگری: (۰۰)

تاریخ بازنگری : سال ۱۴۰۰

- وجود نردبان و راهرو برای سازه داربستی الزامی بوده و استفاده از پایه ها برای بالا رفتن ممنوع است.
- با گذاشتن مصالح سنگین نباید وزن اضافی بر داربست تحمیل کرد و از سازه داربستی برای انبار کالا استفاده نمود، همچنین اجزاء داربست اعم از لوله، تخته، قفل و بست با ید به خوبی در انبار نگهداری شود.
- در صورت مشاهده شرایط، تجهیزات و اعمال نا ایمن موضوع بایستی سریعا به سرپرست مربوطه و واحد HSE گزارش شود. شرایط نا ایمن باید قبل از آنکه منجر به ایجاد حادثه شود اصلاح گردند.
- از ایستادن، کار کردن و عبور از زیر بارهای معلق خودداری شود.
- کلیه ماشین آلات علی الخصوص جرثقیل ها می بایست به صورت روزانه، هفتگی و ماهیانه قبل از شروع به کار توسط اپراتور آن بازدید شود. در صورت مشاهده هرگونه نقص فنی باید به سرعت نسبت به رفع عیب اقدام شود و نتیجه بازدیدها و تعمیرات انجام شده توسط اپراتور ثبت و به واحد HSE گزارش گردد.
- کلیه جرثقیل ها و تجهیزات جابجایی بار و متعلقات آنها بایستی توسط بازرسین شرکت های معتبر تست و بازرسی، چک شده و Certificate دریافت نماید.
- تنها افراد آموزش دیده (Rigger) مجاز به بستن و مهار بار جهت عملیات Lifting می باشند و همچنین می توانند با استفاده از علائم و اشارات دستی استاندارد و تعریف شده، اپراتور جرثقیل را هدایت نمایند.
- کابل های سیاری که از سطح کارگاه عبور می کنند می باید به صورت ایمن و به طور کامل پوشانده شوند یا به صورت هوایی منتقل گردند، به طوریکه برای کارکنان آن منطقه و ماشین آلات خطر ایجاد نکنند همچنین تابلوهای برق ، جعبه های تقسیم و کلید می بایست همیشه بسته و قفل باشند.
- لازم است مواد و لوازم اضافی، ضایعاتی و زباله در محیط کار انباشته نشود و در فواصل زمانی لازم از سطح کارگاه جمع آوری گردد.
- مواد قابل احتراق در معرض حرارت، شعله و جرقه قرار نگیرد. هنگام جوشکاری و برشکاری باید مرقب بود که قطعات داغ فلز، جرقه ، مذاب و سرباره جوش روی مواد قابل احتراق نریزد.
- وسایل نقلیه موتوری هنگام سوختگیری خاموش شوند، همچنین سوختگیری وسایط نقلیه با حلب و بشکه و سایر موارد مشابه ممنوع است. گرمای موتور در این حالت میتواند باعث آتش سوزی شود.
- نفرات حق سوار شدن بر روی رکاب، سپر، گلگیر و اطراف وسایط نقلیه را ندارند.
- با مشاهده خطر وقوع انفجار و آتش سوزی در محل کار خود یا نقاط دیگر موضوع را سریعا به سرپرست خود و واحد HSE گزارش دهید.



نام سند : مدیریت پیمانکاران (فرعی) - مقررات HSE پیمانکاران طرف قرارداد

شماره بازنگری: (۰۰)

تاریخ بازنگری : سال ۱۴۰۰

- محل نصب کپسول های آتش نشانی را همیشه به خاطر بسپارید. نحوه کار کردن با این ساییل را بیاموزید. یاد بگیرید که انواع خاموش کننده ها برای اطفاء چه نوع آتش سوزی هایی به کار می رود.
- کلیه پرسنل می بایست فقط از راهروها، پله ها، نردبان ها و گذرگاه های ایمن نصب شده و مورد تایید واحد HSE جهت تردد استفاده نمایند و از قراردادن اشیاء، مواد و مصالح و سد معبر مسیر های تردد پرهیز نمایند.
- نردبان ها نباید شکسته و معیوب باشند و فاصله نردبان از دیواره عمودی می بایست تقریباً ۱/۴ ارتفاع کار باشد همچنین نردبان ها باید سر جای خود محکم شده و مهار گردند تا از جابجایی و سر خوردن آنها جلوگیری به عمل آید.
- برای بالا و پایین رفتن از نردبان همیشه رو به آن قرار گرفته و از دو دست خود استفاده کنید و دقت داشته باشید روی نردبان برای دسترسی بیشتر به طرفین متمایل نشوید.
- بر روی کلیه ماشین آلات سنگین و حمل بار می بایست بوق هشدار دهنده حرکت به عقب نصب گردد.
- هنگام بار زدن در کامیون ها، وانت ها و سایر وسایط نقلیه حمل بار، بار مزبور باید از لحاظ وزن و حجم متناسب با ظرفیت و نوع وسیله بوده و تا پایان عملیات بارگیری وسیله نقلیه می بایست کاملاً متوقف و بی حرکت باشد.
- هر نوع بار باید مهار یا پوشیده گردد تا از افتادن و رها شدن آن جلوگیری به عمل آید.
- استفاده از کمربند ایمنی (Harness) و طناب نجات (LifeLine) در محل هایی که کار در ارتفاع بیش از ۱/۲ متر انجام می پذیرد اجباری است. باید مراقب بود که از طناب نجات فقط برای قلاب نمودن کمربند ایمنی استفاده گردد.

##### ۵- ضمانت اجرای الزامات پیمانکاران

- جدول شماره یک ، جرائم در نظر گرفته شده برای قصور پیمانکار در اجرای کامل یا بخشی از بندهای این الزامات بوده که توسط واحد HSE به مدیریت پروژه اعلام تا از صورت وضعیت پیمانکار کسر گردد .
- جرائم کسر شده از صورت وضعیت پیمانکاران فرعی غیر قابل برگشت می باشد .



نام سند : مدیریت پیمانکاران (فرعی) - مقررات HSE پیمانکاران طرف قرارداد

شماره بازنگری: (۰۰)

تاریخ بازنگری : سال ۱۴۰۰

### جدول شماره ۱

جریمه	نوع تخلف	ردیف
<p>۱- مرحله اول اخطار کتبی به ناظر / سرپرست / فورمن کارگران</p> <p>۲- مرحله دوم کسر دستمزد دو روز کاری از سرپرست / ناظر / فورمن کارگران یا افراد بر اساس دستمزد روزانه تعیین شده توسط اداره کار به ازاء هر مورد و همچنین اخذ تعهد کتبی از ناظر / سرپرست / فورمن کارگران</p> <p>۳- مرحله سوم اخراج ناظر / سرپرست / فورمن از سایت</p>	<p>کوتاهی در انجام وظایف توسط سرپرست / ناظر / فورمن کارگران در جهت جلوگیری از ایجاد شرایط و اعمال نایمن بر اساس بند ۲.۲ شامل:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ عدم استفاده از لوازم حفاظت فردی توسط پرسنل پیمانکار</li> <li>✓ انجام اعمال نایمن و خلاف مقررات HSE توسط پرسنل</li> <li>✓ کار در شرایط غیر ایمن</li> <li>✓ عدم رعایت اقدامات کنترلی اعلام شده در ارزیابی خطرات</li> <li>✓ عدم رعایت الزامات ایمنی که در حین کار تذکر داده می شود و ادامه دادن کار به طریقه غیر ایمنی</li> <li>✓ عدم اطلاع رسانی حوادث رخ داده در سایت به شرکت ایرتک</li> <li>✓ عدم رعایت مسایل ایمنی در رانندگی و رانندگی بدون گواهینامه در سایت</li> </ul>	۱



نام سند : مدیریت پیمانکاران (فرعی) - مقررات HSE پیمانکاران طرف قرارداد

شماره بازنگری: (۰۰)

تاریخ بازنگری : سال ۱۴۰۰

ردیف	نوع تخلف	جریمه
۲	عدم رعایت موازین بهداشتی در کارگاه ، خوابگاه ، رستوران، حمام سرویس های بهداشتی و غیره	۱-مرحله اول اخطار کتبی به پیمانکار ۲-مرحله دوم کسر مبلغ یک پایه حقوق کارگری اعلام شده توسط اداره کار از صورت وضعیت پیمانکار ۳-مرحله سوم کسر ۵ درصد از صورت وضعیت پیمانکار "در خصوص پیمانکار غذا مرحله سوم کسر کل مبلغ وعده غذایی و در مرحله چهارم فسخ یکطرفه قرارداد"
۳	آسیب به تجهیزات و اموال شرکت	مطابق برآورد خسارت انجام شده توسط کارشناسان
۴	عدم معرفی نفرات استخدامی جدید به واحد HSE	کسر حداقل دستمزد یک روز کاری کارگران معرفی نشده از صورت وضعیت پیمانکار
۵	عدم شرکت پیمانکار در جلسات ایمنی و بهداشت	کسر مبلغ یک پایه حقوق کارگری اعلام شده توسط اداره کار از صورت وضعیت پیمانکار به ازاء هر جلسه
۶	عدم رعایت کامل یک بند از الزامات این دستورالعمل توسط پیمانکار	۱- در مرحله اول اخطار همراه با تعیین مهلت ۲- کسر حداکثر تا ۲۰ درصد از صورت وضعیت ماهیانه پیمانکار
۷	تکرار کسر ۳ بار از صورت وضعیت یک پیمانکار در یک سایت	فسخ پیمان

۶- این دستورالعمل طبق شرایط مختلف کاری و بنا بر ضرورت قابل بازنگری و اصلاح می باشد.



# فرم پیشنهاد قیمت

بازبینی : ۰

کد فرم

F ۰ | ۳ | ۶

"پس از تکمیل و مهر و امضاء در پاکت "ج" قراردادده شود."

شماره تجدید مناقصه: ۱۶۳۰۱-۲

موضوع مناقصه: بکارگیری و استفاده از خدمات پیمانکاری یک دستگاه تراکتور یدک کش بیل دار به همراه راننده

مبلغ کل (ریال)	مبلغ هر ساعت کارکرد (ریال)	ساعت حدودی کل کارکرد در مدت قرارداد	مدت قرارداد	تعداد دستگاه	ساعت حدودی کارکرد در شبانه روز	نوع فعالیت
		۱۷۰۸	۱۲ ماه شمسی	۱	۷ ساعت	بکارگیری و استفاده از خدمات پیمانکاری یک دستگاه تراکتور یدک کش بیل دار به همراه راننده

پیشنهاد مالی:

جمع کل به عدد:

جمع کل به حروف:

\* قیمت ها بایستی بدون در نظر گرفتن مالیات بر ارزش افزوده ارائه گردد. مالیات مذکور پس از صدور فاکتور توسط فروشنده و با رعایت قوانین مربوطه به واجدین شرایط پرداخت می گردد.

\* مهر و امضاء این برگه به منزله قبول تمامی شرایط و اسناد مناقصه می باشد.

مهر و امضاء:

شناسه یا کد ملی:

نام شرکت کننده: